

## **RELAZIONE FINALE DELL'ESPERIENZA SVOLTA DAL/LA PARTECIPANTE DEL CORSO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (XX EDIZIONE)**

La presente relazione ha lo scopo di documentare in maniera chiara e strutturata l'esperienza svolta presso l'Associazione. Il documento intende offrire una descrizione completa delle attività realizzate, delle mansioni svolte, delle competenze sviluppate e del contributo apportato durante il periodo di permanenza presso l'ente ospitante. Le sezioni che seguono, che devono essere intese come guida alla redazione, sono state predisposte per garantire ordine, chiarezza e coerenza nell'esposizione, facilitando la compilazione dei dati e la narrazione delle esperienze maturate. La relazione deve essere consegnata al termine dell'esperienza effettuata ed è considerata parte integrante della rendicontazione di progetto per la liquidazione del contributo assegnato al soggetto beneficiario.

### **1. DATI ANAGRAFICI DEL VOLONTARIO/A**

- **Nome e Cognome:**

### **2. DATI ASSOCIAZIONE OSPITANTE**

- **Nome dell'associazione:**
- **Sede:**
- **Tutor di riferimento nell'associazione:**

---

### **3. DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Selezionare le attività effettivamente svolte.

#### **3.1 Partecipazione alla vita associativa**

- ☐ Partecipazione a incontri di coordinamento
- ☐ Collaborazione con volontari e staff
- ☐ Contributo a eventi informativi, campagne o iniziative pubbliche
- ☐ Altro\_\_\_\_\_

#### **3.2 Attività di comunicazione ordinaria dell'associazione**

- ☐ Redazione testi per social network, newsletter o sito web
- ☐ Creazione di contenuti grafici/informativi
- ☐ Aggiornamento database o piattaforme interne
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

### **3.3 Attività di supporto alla progettazione**

- ☐ Analisi di documenti, linee guida, bandi e opportunità di finanziamento
- ☐ Supporto alla stesura di segmenti del progetto
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

### **3.4 Attività svolte durante la realizzazione del progetto**

- ☐ Supporto alla gestione ordinaria delle attività progettuali
- ☐ Monitoraggio delle attività sul campo tramite raccolta dati, testimonianze o feedback
- ☐ Comunicazione con partner locali, volontari o beneficiari
- ☐ Produzione di contenuti informativi (post, articoli, aggiornamenti) relativi alle attività in corso
- ☐ Supporto alla gestione amministrativa: archivio documentale, raccolta giustificativi, aggiornamento registri
- ☐ Partecipazione a riunioni di coordinamento con il team
- ☐ Altro \_\_\_\_\_
- ☐

---

## **3. TEMPISTICHE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

- **Data di inizio:**
  - **Data di fine:**
  - **Durata complessiva (ore totali):**
-

#### 4. COMPETENZE E ABILITÀ SVILUPPATE

*Descrizione delle competenze acquisite, ad esempio: competenze tecniche (strumenti usati, attività operative); competenze comunicative; competenze organizzative e gestionali; competenze relazionali e di lavoro in team; capacità di adattamento e problem solving...*

---

#### 5. RISULTATI E CONTRIBUTI PERSONALI

*(Dettagliare, descrivendo le attività realizzate in autonomia, gli output prodotti (es. materiali, report, contenuti) e il contributo fornito ai progetti o alle attività dell'associazione*

---

#### 6. CRITICITÀ RISCONTRATE

*. Evidenziare eventuali difficoltà operative, organizzative o comunicative incontrate e come sono state gestite o superate.*

---

#### 7. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'ESPERIENZA

*Dettagliare, seguendo la struttura e i contenuti elencati:*

- Aspetti più significativi del lavoro svolto
  - Coerenza tra attività e aspettative iniziali
  - Utilità dell'esperienza per il proprio percorso personale e/o professionale
  - Considerazioni sul metodo di lavoro dell'associazione
  - Eventuale interesse a proseguire l'attività di volontariato con l'associazione
- 

#### 8. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'ESPERIENZA

*(1 = insufficiente, 10 = eccellente)*

| Area di valutazione       | Voto (1-10) |
|---------------------------|-------------|
| Qualità del lavoro svolto | —           |
| Autonomia operativa       | —           |
| Apprendimento e crescita  | —           |

**Area di valutazione****Voto (1-10)**

Comunicazione e relazione con il team dell'associazione

—

Valutazione complessiva

—

---

Firme di validazione:

Il compilatore

Firma: \_\_\_\_\_