

Modena, 01.07.2021



FONDAZIONE  
DI **MODENA**

# BANDO PERSONAE 2021

## Fase 2

### Reti, collaborazioni e partner

**CSV**  
**TERRE ESTENSI**<sub>odv</sub>  
*Centro di Servizio per il Volontariato di Ferrara e Modena*

- ❑ Il contesto
- ❑ Il valore dei partenariati nel Bando Personae
- ❑ Gli attori nel progetto
- ❑ Modalità e strumenti della collaborazione
- ❑ Contatti CSV Terre Estensi

- ❑ **Programmi Europei a gestione diretta 2021-27 (es. Erasmus +, Horizon Europe, Cittadini):** partnership elemento costitutivo, multi-attore, transnazionali, complementari, 1/4 della valutazione
- ❑ **Art. 55 Codice Terzo Settore:** *«le PA assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento»*
- ❑ **PNRR: Missione 5 Coesione e Inclusione**

*“L’azione pubblica potrà avvalersi del contributo del Terzo settore. La pianificazione in co-progettazione di servizi sfruttando sinergie tra impresa sociale, volontariato e amministrazione, consente di operare una lettura più penetrante dei disagi e dei bisogni al fine di venire incontro alle nuove marginalità e fornire servizi più innovativi, in un reciproco scambio di competenze ed esperienze che arricchiranno sia la PA sia il Terzo settore»*

- ❑ **Bandi RER:** forte investimento regionale sui partenariati, es. LR 14/08 – Giovani; Bando Reti Odv-Aps; Pari opportunità, Community Lab ...
- ❑ **Documento Strategico di Indirizzo 2021 – 2023 Fondazione di Modena/valori fondanti:** *«Cooperazione con organizzazioni pubbliche e private del territorio, con istituzioni ed enti locali, per consolidare reti di lavoro che coinvolgano più soggetti e costruire un sistema di sinergie con cui valorizzare le competenze istituzionali nell'interesse della comunità di riferimento»*
- ❑ **Rendicontazione sociale nel pubblico e privato (es. bilancio sociale, di sostenibilità):** coinvolgimento portatori di interesse centrale; rendere conto agli stakeholder e alle comunità gli impatti economici, sociali e ambientali delle proprie attività...

## FASE 1 – dimensioni valutative

### □ In «Reti»:

- Da 10 pt. soggetti pubblici e privati a 0 assenza di reti
- Collaborazione effettiva: dalla progettazione alla realizzazione
- Chiarezza descrizione e ruolo dei soggetti partner
- Qualità partenariati e sinergie pubblico-privato
- Attività sportiva: obbligo di almeno 2 partner

### □ In «Analisi contesto/soluzioni»: complementarità e integrazione della proposta con iniziative già attive e con altri soggetti pubblici e privati

### □ In «Team»: esperienza e affidabilità del partenariato

## FASE 2 – dimensioni valutative

### □ In «Affidabilità dell'ente proponente»:

- Esperienza e livello organizzativo: capacità di interazione e gestione partner, stakeholder... – **Punto 1 Scheda**
- Collaborazioni strutturate con altri enti – **Punto 3**

### □ In «Efficacia versione definitiva proposta»:

miglioramenti, risposte alle criticità della Fase 1 anche sulla dimensione del partenariato, collaborazioni -**Punto 4**

### □ In «Modello sostenibilità e budget»: gestione del budget da parte dei partner – **Punto 3**

### ❑ **Partner**

Soggetti che assumono un impegno temporaneo o duraturo su progetti/reti, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, con responsabilità operative

### ❑ **Portatori di interesse/Stakeholder**

Soggetti che hanno interesse e/o impatto, influenza diretta o indiretta sul progetto (primari, secondari, strategici, ambientali...)

### ❑ **Fornitori**

Soggetti esterni che collaborano fornendo beni/servizi necessari a soddisfare bisogni progettuali, con interesse economico/strumentale, non coinvolti nel processo strategico e decisionale

### ❑ **Beneficiari**

Coloro a cui sono destinate le azioni progettuali e che dovrebbero beneficiare di un miglioramento/cambiamento della loro condizione

## GESTIONE DEL PARTENARIATO

- ❑ Qualità delle relazioni e della gestione nasce in **fase di progettazione e accordo di partenariato**
- ❑ **Capofila/Project leader:** coordina e supervisiona le attività, amministrazione e budget, gestisce azioni/fasi
- ❑ **Distribuire ruoli e responsabilità tra i partner:** azioni/fasi, monitoraggio (9), comunicazione (10), possibile gestione diretta quote di budget
- ❑ **Organizzazione:** Staff di progetto/Comitato tecnico, incontri regolari e frequenti, verbali sintetici, meccanismi di valutazione interni (focus, report, questionari)
- ❑ Utilizzo **strumenti di Project Management:** GANTT, Resi, Budget ...



## GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER

*Dalla loro conoscenza e coinvolgimento possono dipendere impatto, sostenibilità, continuità, innovazione del progetto ...*

### 3 livelli di coinvolgimento:

- 1) **Comunicazione:** rendere conto pubblicamente di attività e risultati (es. eventi del progetto, newsletter, mailing list, social, siti)
- 2) **Consultazione:** ascoltare e recepire esigenze, aspettative, opinioni (es. incontri e focus group dedicati; report aggiornamento periodico; visione e approvazione attività, prodotti; partecipazione attiva iniziative, eventi)
- 3) **Co-decisione:** coinvolgimento nella definizione di obiettivi e attività; previsione di un organismo interno (es. Comitato di indirizzo); valutazione qualità prodotti e interventi

## FORNITORI

- ❑ Valutare incarico su attività di **monitoraggio e valutazione** (imparzialità, competenza, efficacia/efficienza, «obbligo»)
- ❑ **Possono diventare partner in future progettualità**, professionisti, enti di ricerca e formazione, aziende e agenzie di comunicazione, software house ecc.

## BENEFICIARI

- ❑ **Coinvolgimento attivo**: valutazione azioni (es. formazione), focus group percorso, indagine impatto su loro condizione...
- ❑ **Welfare generativo**: responsabilizzazione, protagonismo, risorse attive del progetto (es. volontariato empori, cittadinanza attiva nelle scuole, riqualificazione quartieri e beni comuni)...

## Alcuni strumenti di Project Management ed esempi:

### ❑ Matrice degli Stakeholder

Processo di individuazione dei soggetti che hanno interesse e/o impatto sul progetto e loro atteggiamento (es. positivo, di sostegno, resistente, indifferente o neutrale)...

### ❑ RESI – Matrice Responsabilità

Definisce responsabilità (R, E, S, I), chiarisce carichi di lavoro, facilita la comunicazione (nell'organizzazione e/o nel partenariato, progetto)...

### ❑ Diagramma di GANTT (anche con RESI)

Gestisce la pianificazione temporale del progetto, condivide con i partner il quadro generale, lo stato di avanzamento, i carichi di lavoro, i milestone....

## I contatti CSV Terre Estensi:

### PROGETTAZIONE:

Angela Artusi: [angela.artusi@csvterrestensi.it](mailto:angela.artusi@csvterrestensi.it)

Andrea Bellani: [andrea.bellani@csvterrestensi.it](mailto:andrea.bellani@csvterrestensi.it)

059 212003

distretto di CARPI: Valeria Lodi [carpi@csvterrestensi.it](mailto:carpi@csvterrestensi.it) /059 652940

distretto di CASTELFRANCO EMILIA: Sonia Venturini  
[castelfranco@csvterrestensi.it](mailto:castelfranco@csvterrestensi.it) /344 1138333

distretto di MODENA: Elisabetta Leonardi, Cinzia Vecchi  
[modena@csvterrestensi.it](mailto:modena@csvterrestensi.it) /059 212003 - 329 6397482

distretto di PAVULLO: Valter Casolari  
[frignano@csvterrestensi.it](mailto:frignano@csvterrestensi.it) / 348 4941354

distretto di SASSUOLO: Marilisa Ruini  
[sassuolo@csvterrestensi.it](mailto:sassuolo@csvterrestensi.it) / 347 7115360

distretto di VIGNOLA: Silvia Prampolini  
[vignola@csvterrestensi.it](mailto:vignola@csvterrestensi.it) / 345 3148491



FONDAZIONE  
DI **MODENA**

**Grazie per l'attenzione  
e buon lavoro**

**CSV**  
**TERRE ESTENSI**<sub>odv</sub>  
Centro di Servizio per il Volontariato di Ferrara e Modena