



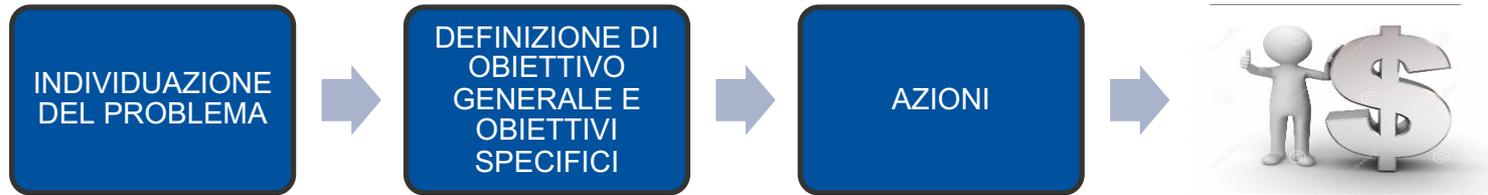
FONDAZIONE
DI **MODENA**

LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

BANDO PERSONAE 2021

Modena | 1 luglio 2021

DALL'INDIVIDUAZIONE DEL PROBLEMA ALLA DEFINIZIONE DEL BUDGET DI PROGETTO



QUANTO COSTA ?
COME COPRO I COSTI?

Progettazione e budget

- L'attività di progettazione deve essere collegata a:
 - previsione economica (entrate ed uscite)
 - pianificazione finanziaria (scansione temporale delle entrate e delle uscite di cassa)

Progettazione e budget

Esempio con testi in evidenza

- ◆ Una buona programmazione ci aiuta a costruire il budget di progetto
 - Azioni
 - Loro durata
 - Chi compie le azioni (risorse umane)
 - Cosa serve per compiere le azioni (risorse materiali)

LE RISORSE UMANE



RISORSE UMANE: LE VOCI DI COSTO



PERSONALE
DIPENDENTE



PERSONALE
NON
DIPENDENTE



VOLONTARI

IMPUTARE IL COSTO LORDO AZIENDALE

Le risorse umane

I volontari

I costi per i **volontari**, sono solo quelli relativi ad eventuali rimborsi spese debitamente documentati e alle assicurazioni.

- le spese di viaggio vitto, alloggio relative a spostamenti effettuati per prestare l'attività (dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli spostamenti);
- altri importi anticipati dal volontario in nome e per conto dell'organizzazione
- **Tra le spese non rimborsabili rientrano invece le spese non documentate e i rimborsi forfettari.**

LE RISORSE MATERIALI



RISORSE MATERIALI: LE VOCI DI COSTO

BENI E SERVIZI

Beni (materiale didattico, gadget, alimenti.....)

Forniture di servizi (es. stampatore di manifesti, costi di sanificazione, realizzazione portale web....)

ATTENZIONE alla imputazione o meno dell'IVA

INVESTIMENTI PER INFRASTRUTTURE E BENI DUREVOLI

Consentito inserire costi di riqualificazione di immobili

Consentito inserire costi di acquisto di beni durevoli

Al massimo pari al 50% del contributo richiesto

SPESE DI GESTIONE

Costi che riguardano risorse utilizzate per il funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso. (es. commercialista, affitto e utenze per la sede)

Al massimo pari al 15% del costo totale del progetto

ALTRE SPESE

Costi non riconducibili alle categorie di cui sopra e/o ai costi di personale



Il piano finanziario: **altre informazioni**

- ✓ Tutti i costi devono essere coerenti con le azioni previste;
- ✓ Tutti i giustificativi devono essere datati dopo la scadenza della prima fase di bando;
- ✓ Tutti i costi devono essere rendicontati e rendicontabili;
- ✓ Le pezze giustificative devono essere:
 - **Giustificative** (correlate strettamente alla spese previste nel budget)
 - **Fiscalmente valide** (secondo la normativa vigente)
- ✓ Non ci sono limiti per le spese di progettazione ma devono comunque essere commisurate al progetto;
- ✓ Il progetto deve dimostrare coerenza tra costi ed entrate;
- ✓ E' necessario indicare una quota minima di cofinanziamento IN FORMA MONETARIA (10% soggetti privati / 20% soggetti pubblici);
- ✓ E' opportuno evidenziare le forme di sostenibilità nel tempo del progetto dopo la fase di sperimentazione.

IL MODULO DA COMPILARE



Copia di Allegato 1_Piano finanziario_ULTIMO - Excel

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUALIZZA

Calibri 12 A A Testo a capo Generale Formattazione Formatta come Stili Inserisci Elimina Formato Ordina e Trova e

1 **BILANCIO DI PREVISIONE DEL PROGETTO - BANDO PERSONAE 2021**

2 **TITOLO DEL PROGETTO:**

3 **ENTE RICHIEDENTE:**

4 **ID ROL:**

5

6 **Indicare le cifre comprensive di IVA nel caso in cui per il richiedente sia un costo e al netto dell'IVA nel caso in cui il richiedente la possa recuperare.**
- Non è possibile richiedere un contributo maggiore rispetto a quello richiesto nella fase 1.
- Si raccomanda di verificare il rispetto delle percentuali di spesa massima consentita, come indicato nel testo di bando, per le voci indicate in rosso.

7 Le singole voci di spesa dovranno essere dettagliatamente descritte e fare riferimento a specifiche categorie di ordine superiore:
- Personale non dipendente (da dettagliare per funzione)
- Acquisto beni di consumo e servizi (da dettagliare per tipologia di bene e/o servizio)
- Investimenti per infrastrutture e beni durevoli (es. opere edili, automezzi, arredi, etc.)
- Spese di gestione (es. affitto della sede, utenze, materiali di consumo, assicurazioni, oneri finanziari, spese per consulenze amministrative-fiscali etc.)
- Personale dipendente (da dettagliare per funzione)

8

9

DESCRIZIONE SINGOLA VOCE DI SPESA	CATEGORIA DI SPESA (Personale non dipendente, acquisto beni di consumo e servizi, investimenti per infrastrutture e beni durevoli, spese di gestione, personale dipendente)	SOSTENITORE COSTO (proponente/partner)	UNITÀ (indicare l'unità di riferimento es. ora, giorno, mese, numero)	N° UNITÀ	COSTI COSTO U €
-----------------------------------	--	---	---	----------	-----------------------

10

Piano finanziario FoglioElenco

PRONTO 100%

Allegato1_
Piano Finanziario



Allegato2_
Cronoprogramma



MODULO_FASE_2



I PARTNER E IL BUDGET

Il partner è un ente (pubblico, privato no profit o profit) che contribuisce con il soggetto richiedente capofila alla realizzazione del progetto

Partner Sostenitori	Partner Percettori
Partner che contribuiscono al progetto con risorse economiche specifiche (denaro)	Partner, appartenente alle categorie degli Enti beneficiari, può sostenere dei costi, se e nella misura prevista dallo specifico bando
Danno risorse economiche all'Ente responsabile che sosterrà direttamente i costi Nel budget → cofinanziamento in denaro	Partner sostiene direttamente alcuni costi inerenti lo svolgimento del progetto Nel budget → gestisce le spese di alcune azioni
Ente responsabile renderà i costi	Ente responsabile renderà i costi tra cui anche giustificativi intestati al partner



FONDAZIONE
DI **MODENA**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

www.fondazionedimodena.it