



OPEN CALL

Ufficio Stampa Fondazione di Modena

Fondazione di Modena lancia una open call per la figura professionale di **addetto stampa**.

L'incarico consiste principalmente nel predisporre i contenuti della comunicazione di Fondazione di Modena sotto la direzione della Responsabile dell'Area Comunicazione e Informazione, sviluppare i materiali di comunicazione stampati e web/social nonché gestire gli eventuali fornitori esterni, con supervisione dei prodotti/servizi forniti.

La risorsa individuata si dovrà inoltre occupare di predisporre i contenuti della comunicazione per Ago - Modena Fabbriche Culturali, in coordinamento con la Responsabile di Area, con la direzione di Ago ed il team di comunicazione predisposto.

Le sue principali attività saranno inerenti a:

- Rapporti con stampa, redazione di note stampa, invio e recall
- Organizzazione conferenze stampa
- Contatti con fornitori ed esterni, servizi foto video e grafici (parte operativa)
- Aggiornamento e movimentazione sito web
- Stesura news sito web
- Costruzione newsletter e successivo invio
- Predisposizione contenuti e materiali per diffusione social

Durata del contratto:

12 mesi (rinnovabili).

Tipologia di contratto:

Rapporto contrattuale di natura autonoma, anche nelle forme della para-subordinazione.

PROFILO PROFESSIONALE



Requisiti principali:

- Esperienza pregressa di almeno 5 anni in ruolo analogo
- Conoscenza della comunicazione web e social
- Approfondita conoscenza delle tecniche e degli strumenti per la comunicazione scritta e verbale
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Problem solving e capacità di pianificazione
- Orientamento al risultato
- Attitudine a lavorare in team e per progetti

Requisiti preferenziali

- Lauree magistrale o affini in ambito letterario, giuridico o di comunicazione
- Residenza nelle province di Modena, Reggio Emilia o Bologna
- Conoscenza comprovata del contesto culturale, istituzionale e produttivo modenese
- Esperienza nell'organizzazione eventi e manifestazioni culturali

È richiesta l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti.

La sede di lavoro in presenza è Modena.

Rapporti organizzativi e caratteri della prestazione

L'addetto stampa è inserito in una struttura organizzativa all'interno della quale risponde alla Responsabile della Comunicazione e Informazione di Fondazione di Modena attenendosi a macro-direttive assegnate senza vincolo di etero-direzione quanto ai modi e ai tempi di svolgimento del lavoro.

L'impegno medio indicativo è di 5 giorni settimanali. Non sono previsti incentivi per il trasferimento né rimborsi forfettari per trasferte da e verso il luogo di lavoro. Non è richiesto alcun vincolo di esclusiva.

Compenso:

Inquadramento e pacchetto economico sono correlati al profilo, con una componente variabile del compenso legata al conseguimento di obiettivi di risultato.



FONDAZIONE
DI **MODENA**

PROCEDURA DI SELEZIONE

Si prega di inviare, entro il 29 Gennaio 2021 (ore 13:00), all'indirizzo di posta elettronica ufficiocomunicazione@fondazioneDIMODENA.it , una candidatura in formato digitale (preferibilmente con file .zip) con la seguente documentazione:

- Lettera di presentazione
- Curriculum vitae
- Un documento d'identità in corso di validità
- Due nomi di referenze

Qualora i candidati non vengano contattati entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature, la ricerca è da considerarsi conclusa.