

## **DISCIPLINARE DI GARA**

mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, per la selezione di un operatore economico al quale affidare attività volte alla selezione di n. 3 figure professionali da inserire nell'organico della Fondazione

### **Il Direttore Generale della Fondazione di Modena**

dato atto che

- a. la presente procedura è articolata quale offerta al pubblico, ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, ed è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali, contenuti negli atti della procedura di gara, posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;
- b. i rinvii di cui al precedente punto a. sono effettuati in forza di autonoma scelta di autoregolamentazione assunta dalla Fondazione di Modena (nel seguito "*Fondazione*") sia in ragione della volontà di attribuire la massima trasparenza, pur in un contesto privatistico, alla scelta dell'operatore economico al quale affidare il servizio, sia per la chiarezza, l'organicità e il consolidato percorso ermeneutico che le norme del Codice dei Contratti recano con sé;
- c. gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai punti a., b. che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;

#### **vista**

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data **22 gennaio 2020** che ha approvato le linee guida della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe;

#### **indice**

procedura di gara mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici nel possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di Gara, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del contratto di appalto di servizi avente ad oggetto la selezione di un operatore economico al quale

affidare attività volte alla selezione di n. 3 figure professionali secondo quanto meglio descritto nel seguito dal presente Disciplinare di Gara;

**dichiarando e chiarendo che**

(i) alla presente procedura di gara non trova applicazione la disciplina di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e comunque la disciplina pubblicistica che regola la scelta del contraente nella stipula dei contratti di appalto, trattandosi di contratto escluso dalla applicazione del d.lgs. 50/2016;

(ii) la presente procedura è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;

(iii) gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai punti (i) e (ii) che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;

(iv) la procedura di gara è regolata dalle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico, dal presente Disciplinare di Gara e dai suoi allegati;

(v) il responsabile della procedura di gara è il dott. Luigi Benedetti.

## Sommario

<b>Parte I - Norme integrative dell'Avviso di Offerta al pubblico.</b>	<b>4</b>
1. Committente.	4
2. Il profilo del committente.	4
3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.	5
4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni.	6
5. Importo stimato dell'appalto. Base di gara. Presentazione dell'Offerta.	7
6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.	8
7. Requisiti generali.	8
8. Requisiti di idoneità.	8
9. Avalimento.	8
10. Subappalto.	8
<b>Parte II - Norme inerenti la presentazione delle offerte</b>	<b>9</b>
11. Forma e validità dell'offerta.	9
12. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.	9
13. Contenuto dell'offerta.	10
14. Contenuto della "Documentazione Amministrativa".	10
15. Contenuto dell' "Offerta Tecnica".	10
16. Contenuto della "Offerta Economica".	11
<b>Parte III - Criteri di aggiudicazione. Criteri di valutazione.</b>	<b>12</b>
17. Criterio di Aggiudicazione.	12
18. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.	12
19. Criteri di valutazione dell'offerta economica.	13
<b>Parte IV - Procedura di selezione. Aggiudicazione del contratto.</b>	<b>14</b>
20. Procedura di selezione.	14
21. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico. Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.	15
22. Sottoscrizione del Contratto.	16
23. Trattamento dei dati personali.	17

## Parte I - Norme integrative dell'Avviso di Offerta al pubblico.

### 1. Committente.

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

codice fiscale: 00213020365

Indirizzo: via Emilia Centro, 283 – 41121 Modena

Telefono: 059 239888

pec: [direzione@pec.fondazionedimodena.it](mailto:direzione@pec.fondazionedimodena.it)

Profilo committente [www.fondazionedimodena.it](http://www.fondazionedimodena.it)

### 2. Il profilo del committente.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Modena è una delle 86 fondazioni di origine bancaria presenti in Italia: realtà no-profit, private e autonome, sorte all'inizio degli anni Novanta a seguito delle leggi di riforma delle Casse di Risparmio e dei successivi atti normativi emanati negli ultimi anni.

L'ambito di operatività della Fondazione è riferito prevalentemente al territorio della provincia di Modena. Gli obiettivi generali rispondono a finalità di crescita e benessere del territorio di riferimento. Nel contribuire al miglioramento delle condizioni della comunità, la Fondazione si attiene a criteri di pubblicità e trasparenza. Interviene nel rispetto del principio di sussidiarietà "mediante interventi di sostegno diretto e indiretto, sia materiali che immateriali, privilegiando la co-progettazione delle iniziative e la realizzazione di iniziative intersettoriali". La sua attività si può raccordare con quella di altri enti aventi analoghe finalità anche attraverso la partecipazione a istituzioni e organismi di coordinamento regionali, nazionali e internazionali. La Fondazione, secondo lo statuto vigente, "non può esercitare funzioni creditizie; è esclusa altresì qualsiasi forma di finanziamento, erogazione o comunque di sovvenzione diretta o indiretta a enti o a imprese di qualsiasi natura con fini di lucro".

#### L'attività istituzionale

Le aree di intervento della Fondazione sono:

- **Arte, attività e beni culturali**
- **Ricerca scientifica e tecnologica**
- **Attività di rilevante valore sociale**

L'area **Arte, attività e beni culturali** comprende gli interventi che riguardano:

- a) il restauro di beni architettonici e di interesse storico - artistico;
- b) il sostegno alle attività musicali promosse da enti e associazioni locali;

- c) il sostegno alle attività teatrali;
- d) la promozione di eventi espositivi di iniziativa propria o in collaborazione con altri enti;
- e) la promozione di manifestazioni culturali;
- f) la pubblicazione di monografie e collane di interesse storico e artistico;
- g) la promozione di attività didattiche.

La **Ricerca scientifica e tecnologica** comprende gli interventi che riguardano:

- a) l'acquisto di strumentazioni utili alla diagnosi e alla prevenzione di malattie;
- b) il finanziamento di progetti di ricerca di evidenza nazionale;
- c) l'erogazione di assegni annuali destinati ai ricercatori dell'ateneo modenese;
- d) la realizzazione di Centri di Eccellenza in cofinanziamento con altri enti.

Occorre ricordare che i finanziamenti della Fondazione non si riferiscono soltanto ad iniziative di ricerca nel campo delle scienze esatte e naturali, ma anche a quelle in ambito giuridico, economico e umanistico in genere.

Le **Attività di rilevante valore sociale** prevedono :

- a) interventi mirati a favore di categorie disagiate (anziani, minori e famiglie in difficoltà, disabili fisici e psichici);
- b) la costruzione di strutture protette, centri residenziali e aggregativi;
- c) la ristrutturazione di immobili con destinazione sociale;
- d) campagne di sensibilizzazione e progetti educativi rivolti ai giovani;
- e) l'acquisto di automezzi per il servizio di emergenza urgenza;
- f) progetti di valorizzazione dello sport come pratica formativa e non finalizzata all'agonismo.

### **3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.**

Fondazione di Modena avvia una procedura comparativa retta da disciplina privatistica, avente natura di offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, condotta sulla base e in applicazione delle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico (nel seguito, "Avviso"), del presente Bando volta a selezionare, tra partecipanti in possesso dei requisiti richiesti, l'operatore economico con il quale stipulare un contratto di appalto di servizi, ai sensi degli articoli 1655 e seguenti, 1677 del codice civile, **avente ad oggetto l'affidamento di servizi di selezione del personale**; nello specifico si richiede la selezione di n. 3 figure professionali (profili in allegato ALL.1) relative alle posizioni di :

- Direttore Finanziario
- Direttore Operativo
- Assistente di Presidenza

Ogni operatore potrà presentare un'offerta relativa al processo di selezione **di tutte e 3 le figure (presentando distinte offerte tecniche ed economiche per ogni singola figura)** o, in alternativa, offerte per solo 2 o 1 delle figure indicate.

Alla presente procedura di gara **non trovano applicazione** le disposizioni pubblicistiche di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I richiami contenuti negli atti di gara a disposizioni del d.lgs. 50/2016 e del d.p.r. 207/2010 hanno mera natura di richiami convenzionali ad uno specifico articolato e non presuppongono né implicano, in alcun modo, l'applicazione in via generale della disciplina in materia di contratti pubblici.

L'affidamento dei servizi avviene mediante l'indizione di una procedura aperta, secondo il modello definito dall'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come definita e disciplinata dall'articolo 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità espresse dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, dando applicazione ai criteri di valutazione e alla ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, nonché secondo i sub criteri e sub-pesi o sub-punteggi indicati nel prosieguo del presente Disciplinare.

#### **4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni.**

**4.1** Documenti di gara. La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti.

- 1. Avviso di offerta al pubblico.**
- 2. Disciplinare di Gara**
- 3. Allegato 1: Profili professionali delle figure ricercate**
- 4. Allegato 2: Domanda di partecipazione doc. amministrativa (vedi cap. 14)**
- 5. Allegato 3: Modello di offerta tecnica (vedi cap. 18)**
- 6. Allegato 4: Modello offerta economica (vedi cap. 19)**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.fondazioneimodena.it](http://www.fondazioneimodena.it)

**4.2** Chiarimenti. È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [direzione@pec.fondazioneimodena.it](mailto:direzione@pec.fondazioneimodena.it) entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della Fondazione. Non sono previsti chiarimenti telefonici o comunque verbali.

**4.3** Comunicazioni. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte della Committente. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2, tutte le comunicazioni tra Soggetto Aggiudicatore e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [direzione@pec.fondazioneDIMODENA.it](mailto:direzione@pec.fondazioneDIMODENA.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Committente; diversamente, lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 5. Importo stimato dell'appalto. Base di gara. Presentazione dell'Offerta.

**5.1** L'importo del corrispettivo dei servizi posto a base di gara, per la selezione delle 3 figure come sopra indicata, è pari a **€ 61.875, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, importo, non superabile in sede di offerta, che deve comprendere tutti i costi inerenti la realizzazione dei servizi richiesti.** L'importo risulta dalla somma del 25% della RAL teorica per ogni figura + 2,5% di spese aggiuntive computate per ogni figura.

Nel caso in cui si presenti l'offerta per soltanto 1 o 2 figure, l'importo di riferimento varia come da tabella a seguire:

	RAL	Fee	Spese agg.	
		25,00%	2,50%	
Direttore Finanziario	100.000,00 €	25.000,00 €	2.500,00 €	27.500,00 €
Direttore Operativo	80.000,00 €	20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
Assistente di Presidenza	45.000,00 €	11.250,00 €	1.125,00 €	12.375,00 €
		56.250,00 €	5.625,00 €	<b>61.875,00 €</b>

Il Concorrente dovrà formulare offerta **esprimendo il ribasso percentuale rispetto alla sopra indicata base di gara per ogni figura.** Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in rialzo né offerte alla pari rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

**5.2** Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico concorrente sul corrispettivo posto a base di gara deve essere calcolato sulla base del corrispettivo a corpo offerto dall'operatore economico, corrispettivo a corpo a propria volta determinato mediante offerta compilata secondo le norme e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara rispetto alla base di gara di cui al precedente paragrafo 5.1.

**5.3** Il corrispettivo per la esecuzione del Contratto riportato nell'offerta economica dell'operatore aggiudicatario verrà recepito in Contratto e costituirà l'importo massimo della relativa prestazione che Fondazione di Modena riconoscerà per l'esecuzione della stessa.

## **6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.**

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

## **7. Requisiti generali.**

**7.1** Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**7.2** Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **8. Requisiti di idoneità.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere **iscritti** alla C.C.I.A.A., o nell'Albo delle Società Cooperative se cooperativa o consorzio di cooperative per attività inerenti a quelle del presente Disciplinare di Gara e avere **sede legale** nel territorio italiano.

## **9. Avalimento.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali né per la dimostrazione degli ulteriori requisiti di partecipazione.

## **10. Subappalto.**

Il concorrente non può subappaltare o concedere in cottimo parti del servizio.

## Parte II - Norme inerenti la presentazione delle offerte

### 11. Forma e validità dell'offerta.

**11.1** L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante del Concorrente. Le dichiarazioni rilasciate dal Concorrente dovranno essere prodotte unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. *La Documentazione Amministrativa* di cui al successivo capitolo 14, dovrà pertanto contenere la copia del documento di identità di ciascuna persona che avrà sottoscritto una o più dichiarazioni.

**11.2** Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**11.3** L'offerta sarà vincolante per 240 (duecentoquaranta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione dell'Offerta medesima. Tutta la documentazione regolarmente presentata sarà acquisita da Fondazione di Modena e non sarà restituita in alcun caso. Fondazione di Modena non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per tale documentazione.

**11.4** Si evidenzia che sarà esclusa l'offerta economica che sia condizionata o parziale o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni previste dal Disciplinare.

### 12. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.

**12.1** L'Offerta, nel rispetto di quanto prescritto dall'Avviso di offerta al pubblico, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della Fondazione di Modena, dott. Luigi Benedetti e dovrà pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno ~~3 aprile~~ 15 aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta (indirizzo Fondazione di Modena, Via Emilia Centro, n. 283, 41121 Modena);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC della Fondazione di Modena: [direzione@pec.fondazionedimodena.it](mailto:direzione@pec.fondazionedimodena.it);
- presentata direttamente presso la segreteria della Fondazione di Modena dal lunedì al venerdì 8,30 – 18.00.

**12.2** Sull'offerta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, il nominativo di un referente, l'indirizzo e-mail dello stesso nonché la dicitura: "**All'attenzione della Direzione generale - Procedura aperta per l'affidamento di attività volte alla selezione del personale**".

**12.3** L'invio del materiale richiesto è ad esclusivo rischio del Concorrente. Il mancato recapito nel termine previsto, anche se spedito in tempo utile, comporta l'irricevibilità dello stesso e la non ammissione alla Gara.

**12.4** Fondazione di Modena declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualsiasi genere che impediscano il recapito entro il termine perentorio sopra indicato.

### **13. Contenuto dell'offerta.**

All'interno dell'offerta dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre buste, o 3 file se inviati tramite PEC, recanti la denominazione dell'Offerente, la dicitura di cui al paragrafo 12.2 del precedente capitolo 12 nonché le seguenti diciture:

**1) Documentazione amministrativa;**

**2) Offerta Tecnica;**

**3) Offerta Economica.**

Si evidenzia che, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non dovranno in alcun modo contenere dichiarazioni e/o documentazione dalle quali sia desumibile, in tutto o in parte, l'Offerta economica.

I capitoli seguenti indicano il contenuto di ciascuna delle suddette buste. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando all'uopo un termine perentorio. In caso di inutile decorso del termine, la Committente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### **14. Contenuto della "Documentazione Amministrativa".**

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione completa di ogni dato richiesto e la copia del documento di identità di ciascuna persona che avrà sottoscritto una o più dichiarazioni.

### **15. Contenuto dell' "Offerta Tecnica".**

**15.1** L'Offerta Tecnica deve contenere, da compilare, **per ogni singola figura ricercata**, a pena di esclusione, quali elemento essenziale dell'offerta, **la Relazione Tecnica redatta secondo l'ordine riportato per i criteri di valutazione indicati al capitolo 18**; in particolare, la Relazione Tecnica dovrà

includere, oltre ad un indice completo dei suoi contenuti, una descrizione dettagliata dei servizi offerti e ai criteri di valutazione di cui al successivo capitolo 18.

**15.2** L'*Offerta tecnica* dovrà contenere i CV delle risorse proposte per l'esecuzione del servizio.

**15.3** Fermo restando quanto sopra, l'Offerta Tecnica sarà oggetto di valutazione e di attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo capitolo 18. Tutta la documentazione contenuta nell'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente. I poteri del sottoscrittore verranno verificati sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa.

**15.4** È causa di esclusione l'indicazione di prezzi o di qualsiasi altro riferimento di tipo economico che fosse rinvenuta nella documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica.

**15.5** Qualora ne ricorrano le condizioni, il Concorrente potrà specificare, con motivata e comprovata dichiarazione se e quale parte dell'Offerta Tecnica costituisce segreto tecnico o commerciale.

## **16. Contenuto della "Offerta Economica"**

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, quali elementi essenziali dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo 16.1.

**16.1** Dichiarazione di offerta economica, redatta sulla base del Modello di offerta economica che si allega al presente Disciplinare siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

**16.2** L'offerta economica deve indicare il compenso professionale richiesto **per ogni singola selezione** (con indicazione di eventuale sconto aggiuntivo qualora la proposta riguardi più selezioni) e spese aggiuntive sulla base di quanto riportato nel paragrafo 5.1.

**16.3** L'importo in valore assoluto dell'offerta e la percentuale di ribasso dovranno essere espressi, con due decimali, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per Fondazione di Modena; sulla base del prezzo più vantaggioso verrà ricalcolata la percentuale del ribasso offerto.

**16.4** Si precisa che saranno escluse le offerte economiche che riporteranno un importo complessivo per la prestazione del Servizio pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### Parte III - Criteri di aggiudicazione. Criteri di valutazione.

#### 17. Criterio di Aggiudicazione.

**17.1** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**17.2** La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	<b>100</b>

#### 18. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

**18.1** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, aventi a riferimento i contenuti della prestazione, contenuti che costituiranno parametro di riferimento per la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

**18.2** Nella colonna "Punti" vengono indicati i punteggi massimi attribuibili in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, con l'utilizzo di frazioni di punto sino al primo decimale, fino a un punteggio massimo complessivo di 60 punti secondo quanto segue:

Voce	Specificazioni	Punti
1. Curriculum generale e specifico posseduto dall'offerente in materia di selezioni per profili analoghi	Track record per selezioni analoghe Curricula dei soggetti che verranno impiegati nel processo di selezione	9,0
2. Messa a fuoco del profilo	Supporto al committente nella definitiva messa a fuoco del profilo ideale in relazione alla posizione;	3,0

	eventuale modalità di ridefinizione RAL, ecc.	
3. Modalità di ricerca delle figure professionali	Canali utilizzati: database, ricerca diretta, networking, strumenti di pubblicizzazione ecc.	12,0
4. Modalità di assessment dei candidati	Step della selezione, dallo screening iniziale a quello conclusivo con evidenziazione delle metodologie di valutazione utilizzati. Modalità di reporting nei confronti del committente. Modalità di relazione con il committente nelle diverse fasi della selezione, ecc.	18,0
5. Tempi di ricerca	Durata attesa della selezione, dall'affidamento dell'incarico alla proposta al committente di una rosa ristretta	6,0
6. Garanzie offerte per una nuova ricerca in caso di dimissioni o licenziamento entro un periodo da proporsi da parte dell'offerente e comunque non inferiore a 9 mesi dall'assunzione		9,0
7. Servizi migliorativi non altrove definiti		3,0
<b>TOTALE ELEMENTI TECNICI</b>		<b>60 su 100</b>

**18.3** E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35,0 punti** per il punteggio attribuito all'offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **19. Criteri di valutazione dell'offerta economica.**

**19.1** Il punteggio massimo (40 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta. Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

<b><math>Pe = 40 \times [(\text{prezzo più basso offerto} / (\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}))]</math></b>
---

**19.2** Si rammenta che saranno escluse offerte al pari o in rialzo.

## Parte IV - Procedura di selezione. Aggiudicazione del contratto.

### 20. Procedura di selezione.

**20.1** Salva diversa comunicazione, che verrà pubblicata sul profilo committente della Fondazione e inoltrata al Concorrente indicato sull'offerta, la Commissione giudicatrice, costituita da Fondazione di Modena, procederà all'apertura delle Offerte, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del termine di cui al paragrafo 15.1.

**20.2** La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi.

Al termine di dette attività, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione contenuta nella Documentazione Amministrativa, ai fini dell'ammissione del Concorrente alla successiva fase di apertura dell'offerta tecnica.

**20.3** Terminati i lavori di ammissione, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dell'Offerta tecnica dei soli Concorrenti ammessi. La Commissione giudicatrice, ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche procederà:

(i) ad accertare la rispondenza di quanto offerto a quanto previsto;

(ii) alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali attribuiti in base ai criteri di cui ai capitoli 18 del presente Disciplinare, formando una graduatoria delle Offerte Tecniche sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna di esse per ognuna delle 3 figure delle quali viene richiesta la selezione.

**20.4** La Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 18 provvederà all'esclusione del Concorrente che non abbia ottenuto, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio minimo di 35 punti.

**20.5** Terminata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'Offerta economica, con valorizzazione delle proposte economiche per ogni singola figura professionale. Sulla base degli importi complessivi offerti, la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi alle Offerte Economiche, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 19, e redigerà la graduatoria finale sommando per ciascun concorrente il punteggio attribuito all'offerta per gli elementi qualitativi al punteggio attribuito per gli elementi quantitativi.

**20.6** L'aggiudicazione da parte dei concorrenti potrà riguardare pertanto una singola posizione, due di esse o le 3 figure ricercate.

**20.6** Qualora due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà avviata una trattativa diretta con ciascuno di essi.

## **21. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico. Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.**

**21.1** Fondazione di Modena si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'articolo 1336 comma 2 del Codice Civile, in qualsiasi momento antecedente la comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione definitiva di cui al successivo capitolo 22, di revocare l'offerta al pubblico formulata tramite il presente Bando e gli atti tutti di cui al sopra esteso capitolo 4, in conformità a quanto previsto dal presente capitolo 21.

**21.2** Della revoca, ove disposta, Fondazione darà comunicazione mediante pubblicazione in forma analoga a quella utilizzata per la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e, nel caso in cui la stessa intervenga in momento successivo alla presentazione delle offerte, e sino alla aggiudicazione definitiva, mediante comunicazione individuale a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta in gara.

**21.3** La facoltà di revoca di cui al precedente paragrafo 21.1 implica la facoltà per Fondazione di sospendere in qualsiasi momento la presente procedura, di non proseguirla, di aggiudicare definitivamente soltanto in parte, di non dare corso all'aggiudicazione definitiva.

**21.4** Le fasi che si succederanno nel periodo tra la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e il momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva, esplicitamente e per espressa volontà della Committente offerente al pubblico, pertengono, tutte, la fase delle trattative e della formazione del contratto, ai sensi dell'articolo 1337 codice civile, sì che mai possa dirsi concluso il contratto, ai sensi dell'articolo 1326 codice civile, in momento antecedente la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva da parte della Committente all'aggiudicatario e agli ulteriori concorrenti.

**21.5** L'espletamento della procedura di gara di cui al presente Disciplinare non costituisce, per Fondazione di Modena, alcun obbligo di affidamento dell'appalto di servizi, né nel suo complesso, né in parte. In alcun caso gli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale operatore/gli eventuali operatori economico aggiudicatari, potranno vantare titolo di qualsivoglia natura ad ottenere da Fondazione compensi, remunerazioni, risarcimenti, indennità o quant'altro per la presentazione dell'offerta, per la partecipazione alla procedura, per la eventuale revoca, a discrezione di Fondazione, della procedura per offerta al pubblico.

**21.6** Anche all'esito della aggiudicazione provvisoria Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in

relazione all'oggetto del contratto ovvero nel caso in cui, pur risultando idonea l'offerta, il Concorrente risulti privo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero dei requisiti speciali dichiarati in gara.

**21.7** Fermo quanto disposto ai precedenti paragrafi del presente capitolo 21, Fondazione di Modena provvederà a verificare l'atto di aggiudicazione provvisoria disposto dalla Commissione e darà corso alle verifiche per l'aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso, verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**21.8** All'esito delle verifiche di cui al precedente paragrafo 21.7, Fondazione di Modena darà corso all'aggiudicazione definitiva, che costituirà presupposto per la successiva sottoscrizione del Contratto, alle condizioni e in conformità a quanto previsto dal capitolo 22.

**21.9** L'atto di aggiudicazione definitivo verrà comunicato all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti che avranno partecipato alla procedura.

**21.10** Resta inteso che l'aggiudicazione definitiva non fa sorgere in capo al Concorrente alcun diritto e pertanto lo stesso non potrà avanzare nei confronti di Fondazione di Modena alcuna pretesa, anche di natura risarcitoria, qualora l'aggiudicazione definitiva non diventi efficace a seguito della positiva verifica di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché dei documenti richiesti per la stipula del contratto d'appalto.

## **22. Sottoscrizione del Contratto.**

**22.1** Ai fini della sottoscrizione del contratto d'appalto, Fondazione di Modena richiederà all'aggiudicatario o agli aggiudicatari definitivi comunicazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; comunicherà all'aggiudicatario definitivo la data e l'ora di sottoscrizione del Contratto d'appalto, con un preavviso congruo rispetto all'esigenza di acquisire il Servizio.

**22.2** Qualora l'aggiudicatario non produca la suddetta documentazione nei termini indicati da Fondazione di Modena ovvero non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel giorno e l'ora comunicatagli, Fondazione di Modena procederà alla risoluzione della aggiudicazione definitiva ai

sensi dell'articolo 1456 codice civile, fermo restando il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno.

**22.3** Nell'esecuzione del Contratto l'aggiudicatario dovrà avvalersi delle figure professionali i cui curricula sono stati prodotti in sede di offerta e nominativamente identificati nell' "Offerta Tecnica".

### **23. Trattamento dei dati personali.**

**23.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 679/2016, Fondazione di Modena, quale Titolare del trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'Offerta, informa i Concorrenti che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e dei controlli su quanto dichiarato nonché ai fini della sottoscrizione e gestione del contratto d'appalto.

**23.2** Il trattamento dei dati forniti dal Concorrente verrà effettuato da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**23.3** Con la presentazione dell'Offerta i Concorrenti esprimono espressamente il loro consenso al predetto trattamento.