



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

DISCIPLINARE DI GARA

mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, per la selezione di un operatore economico al quale affidare, in appalto di servizi, un progetto di "*Digital Humanities*" avente ad oggetto: (i) la realizzazione e la gestione di una biblioteca digitale (Digital Library – DL) per la valorizzazione del patrimonio archivistico e librario conservato nel Museo Autonomo "Gallerie Estensi" e in altri Istituti culturali del Polo culturale S. Agostino-Estense; (ii) il restauro, la digitalizzazione, la catalogazione di parte del patrimonio archivistico e librario del Museo Autonomo "Gallerie Estensi" ai fini della sua pubblicazione on line.

**Il Direttore Generale
della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena**

visto e richiamato

- a.** il *"Protocollo di intesa disciplinante l'assunzione, da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, dell'obbligazione di dare esecuzione, a beneficio delle Gallerie Estensi, al progetto di valorizzazione culturale denominato "Digital Library" e di sostenere direttamente i relativi oneri finanziari e organizzativi"* (nel seguito *"Protocollo di Intesa"*), il cui contenuto deve aversi qui integralmente trascritto;

dato atto che

- b.** il Protocollo di Intesa reca, tra il resto, la volontaria assunzione, da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (nel seguito *"Fondazione"* o *"FCRMO"*), dell'impegno a dare esecuzione, a beneficio delle Gallerie Estensi, al progetto di valorizzazione culturale denominato *"Digital Library"*, sostenendone i relativi oneri finanziari e organizzativi;
- c.** il Progetto *"Digital Library"* trova compiuta descrizione nel **Capitolato Tecnico** che integra il presente Disciplinare di Gara (nel seguito *"Capitolato Tecnico"*);
- d.** al fine di adempiere alle obbligazioni assunte con il Protocollo di Intesa, Fondazione intende dare corso, come con il presente atto effettivamente dà corso, alla procedura di gara per la selezione dell'operatore economico al quale affidare il contratto di appalto a favore di terzo per lo sviluppo e la attuazione, secondo quanto meglio descritto dal Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara, di un progetto di *"Digital Humanities"*¹ avente ad oggetto: (i) la realizzazione e la gestione di una biblioteca digitale (Digital Library – DL) per la valorizzazione del patrimonio archivistico e librario conservato nel Museo Autonomo "Gallerie Estensi" e in altri Istituti culturali del Polo culturale S. Agostino-Estense; (ii) il restauro, la digitalizzazione, la catalogazione di parte del patrimonio archivistico e librario del Museo Autonomo "Gallerie Estensi" ai fini della sua pubblicazione on line;
- e** alla presente procedura di gara **non trova applicazione la disciplina di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e comunque la disciplina pubblicistica di scelta del contraente nella stipula di contratti di appalto, trattandosi di contratto escluso dalla applicazione del d.lgs. 50/2016 per le ragioni esplicitate nel Protocollo di Intesa, al cui testo si rinvia;
- f.** la presente procedura è articolata quale offerta al pubblico, ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, ed è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali, contenuti nel Disciplinare di Gara o negli ulteriori atti della procedura di gara, posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;
- g.** i rinvii di cui al precedente punto f. sono effettuati in forza di autonoma scelta di autoregolamentazione assunta dalla Fondazione, sia in ragione della volontà di attribuire la massima trasparenza, pur in un contesto privatistico, alla scelta dell'operatore

¹ *Digital Humanities: (tratto da wikipedia) L'informatica umanistica, in inglese Digital Humanities, è un campo di studi, ricerca, insegnamento che nasce dall'unione di discipline umanistiche e informatiche. Comprende ricerca, analisi e divulgazione della conoscenza attraverso il computer e altri tipi di elaboratori. Dato il carattere di interdisciplinarietà dell'informatica umanistica, fra gli esperti del settore sono compresi ricercatori e docenti delle discipline umanistiche (storia, filosofia, letteratura, arte) e di linguistica computazionale, specialisti e studiosi di editoria elettronica, produzione multimediale, grafica e analisi di dati.*

economico al quale affidare l'esecuzione del Progetto, sia per la chiarezza, l'organicità e il consolidato percorso ermeneutico che le norme del Codice dei Contratti recano con sé;

- h.** gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai punti e., f., g. che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;

vista

- i.** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 5 luglio 2018 che ha approvato gli atti della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe;

indice

procedura di gara mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici nel possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di Gara, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come definito e disciplinato dall'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del contratto di appalto di servizi a favore di terzo per lo sviluppo e la attuazione, secondo quanto meglio descritto dal Capitolato Tecnico costituente allegato al presente Disciplinare di Gara, di un progetto di "Digital Humanities" avente ad oggetto: (i) la realizzazione e la gestione di una biblioteca digitale (Digital Library – DL) per la valorizzazione del patrimonio archivistico e librario conservato nel Museo Autonomo "Gallerie Estensi" e in altri Istituti culturali del Polo culturale S. Agostino-Estense; (ii) il restauro, la digitalizzazione, la catalogazione di parte del patrimonio archivistico e librario del Museo Autonomo "Gallerie Estensi" ai fini della sua pubblicazione on line,

dichiarando e chiarendo che

- (i)** alla presente procedura di gara **non trova applicazione la disciplina di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e comunque la disciplina pubblicistica che regola la scelta del contraente nella stipula dei contratti di appalto, trattandosi di contratto escluso dalla applicazione del d.lgs. 50/2016;
- (ii)** la presente procedura è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;
- (iii)** gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai romanini (i) e (ii) che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;
- (iv)** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico, dal presente Disciplinare di Gara e dai suoi allegati, dal Capitolato Tecnico, dalla documentazione di gara tutta (nel seguito complessivamente indicati come "*Atti di Gara*");
- (v)** il responsabile della procedura di gara è il Direttore Generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, dott. Luigi Benedetti.

Sommario

Parte I - Norme integrative dell'Avviso di Offerta al pubblico.

1. Committente.	8
2. Terzo a favore del quale sono erogati i servizi in appalto.	8
3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.	8
4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni. Lingua.	10
5. Importo stimato dell'appalto e durata. Base di gara.	
Presentazione dell'Offerta. Lista delle attività e delle forniture.	
Appendice alla Lista.	11
6. Oneri della sicurezza.	13
7. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.	14
8. Requisiti generali.	15
9. Requisiti speciali e mezzi di prova.	15
10. Avalimento.	17
11. Subappalto.	17
12. Garanzia provvisoria.	18
13. Modalità di dimostrazione dei poteri di firma.	19

Parte II - Norme inerenti la presentazione delle offerte.

14. Forma e validità dell'offerta.	22
15. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.	22
16. Contenuto del plico.	23
17. Contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa".	23
18. Contenuto della "Busta B - Offerta Tecnica".	28
19. Contenuto della "Busta C - Offerta Economica".	29

Parte III - Criteri di aggiudicazione. Criteri di valutazione.

20. Criterio di Aggiudicazione.	32
21. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.	32
22. Criteri di valutazione dell'offerta economica.	35

Parte IV - Procedura di selezione. Aggiudicazione del contratto.

23. Procedura di selezione.	38
24. Subprocedimento di valutazione dell'anomalia.	39
25. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico.	
Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.	39
26. Sottoscrizione del Contratto d'Appalto a favore di terzo.	41
27. Trattamento dei dati personali.	42



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte I

Norme integrative
dell'Avviso
di Offerta
al pubblico.

1. Committente.

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
codice fiscale: 00213020365
partita iva: 00213020365
Recapiti:
Indirizzo: via Emilia Centro, 283 – 41121 Modena
Telefono: 059 239 888
pec: direzione@pec.fondazione-crmo.it
Profilo web: www.fondazione-crmo.it

2. Terzo a favore del quale sono erogati i servizi in appalto.

Museo Autonomo Gallerie Estensi
codice fiscale: 94180300363
partita iva: 94180300363
Recapiti:
Indirizzo: Largo Porta Sant'Agostino 337 – 41121 Modena
Telefono: 059 4395711
pec: mbac-ga-esten@mailcert.beniculturali.it
Profilo web: www.gallerie-estensi.beniculturali.it

3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.

- 3.1** Fondazione Cassa di Risparmio di Modena avvia una procedura comparativa retta da disciplina privatistica, avente natura di offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, condotta sulla base e in applicazione delle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico (nel seguito, "Avviso"), del presente Disciplinare di Gara (nel seguito, anche, "Disciplinare"), del Capitolato Tecnico (nel seguito, anche, "Capitolato"), volta a selezionare, tra partecipanti in possesso dei requisiti richiesti, l'operatore economico con il quale stipulare un contratto di appalto di servizi a favore di terzo, ai sensi degli articoli 1411, 1655 e seguenti, 1677 del codice civile, per lo sviluppo e la attuazione, secondo quanto meglio descritto dal Capitolato, di un progetto di "Digital Humanities" avente ad oggetto: (i) la realizzazione e la gestione di una biblioteca digitale (Digital Library – DL) per la valorizzazione del patrimonio archivistico e librario conservato nel Museo Autonomo "Gallerie Estensi" e in altri Istituti culturali del Polo culturale S. Agostino-Estense; (ii) il restauro, la digitalizzazione, la catalogazione di parte del patrimonio archivistico e librario del Museo Autonomo "Gallerie Estensi" ai fini della sua pubblicazione on line (nel seguito, unitariamente indicati anche come "Servizio" o "Progetto").
- 3.2** Le prestazioni di servizi dedotte quale oggetto del futuro contratto verranno svolte in favore del terzo Museo Autonomo Gallerie Estensi, il quale provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione dei servizi e delle forniture.
- 3.3** Alla presente procedura di gara non trovano applicazione le disposizioni pubblicistiche di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I richiami contenuti negli atti di gara a disposizioni del d.lgs. 50/2016 e del d.p.r. 207/2010 hanno mera natura di richiami convenzionali ad uno specifico articolato e non presuppongono né im-

plicano, in alcun modo, l'applicazione in via generale della disciplina in materia di contratti pubblici.

- 3.4** L'affidamento dei servizi avviene mediante l'indizione di una procedura aperta, secondo il modello definito dall'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come definita e disciplinata dall'articolo 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità espresse dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, dando applicazione ai criteri di valutazione e alla ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, nonché secondo i sub criteri e sub-pesi o sub-punteggi indicati nel prosieguo del presente Disciplinare.
- 3.5** L'appalto di servizi è costituito da un unico lotto e non è stato suddiviso in lotti funzionali, in quanto lo stesso possiede una autonoma e unitaria funzionalità.
- 3.6** Il progetto alla cui attuazione è funzionale la presente procedura di gara persegue i seguenti obiettivi fondamentali, più diffusamente esposti dal Capitolato.
- 3.6.1** Realizzare i **processi di trattamento digitale** di parte del patrimonio delle Gallerie Estensi partendo dallo stato di fatto, facendo propri i più recenti criteri e standard di qualità al fine di: (i) attuare una politica di conservazione digitale; (ii) rendere fruibile liberamente online il patrimonio delle Gallerie Estensi; (iii) valorizzare il patrimonio delle Gallerie Estensi. Completano questi obiettivi primari le seguenti attività correlate.
- a. Progettare, avviare e gestire un laboratorio di digitalizzazione e valorizzazione "aperto" presso la sede della Biblioteca Estense Universitaria (BEU) e nel complesso dell'Ex Ospedale Sant'Agostino anche con l'obiettivo di rendere visibile il progetto per il pubblico.
 - b. Effettuare attività di restauro nel caso di testi in stato di conservazione non ottimale, anteponendo questa attività al processo di digitalizzazione.
 - c. Importare all'interno del nuovo servizio bibliotecario tutte le digitalizzazioni effettuate da precedenti iniziative, verificandone gli standard qualitativi (es. qualità delle scansioni, presenza di indici e dei metadati,...) e colmando eventuali lacune tecniche al fine di permetterne la fruizione tramite la nuova piattaforma.
 - d. Uniformare agli standard di metadattazione previsti dalla presente procedura di gara tutti i Documenti digitali, ivi compresi quelli frutto di digitalizzazioni pregresse.
- 3.6.2** Erogare il **servizio di pubblicazione del patrimonio conservato in forma digitale attraverso apposita piattaforma di biblioteca on line** (nel seguito Digital Library - DL) che consenta la gestione e la consultazione di tutti i documenti (digitalizzati ed importati) e che sia prioritariamente rivolta alle seguenti categorie di utenti:
- a. comunità scientifica ed accademica, storici e studiosi;
 - b. utenti effettivi e potenziali delle Gallerie Estensi;
 - c. cittadinanza, giovani e pubblico non esperto;
 - d. personale interno della biblioteca (con accesso alla sezione di amministrazione).
- 3.6.3** Realizzare il processo di digitalizzazione del patrimonio archivistico e librario delle Gallerie Estensi oggetto del Capitolato Tecnico, secondo i più recenti criteri e standard di qualità, al fine di renderlo fruibile liberamente online, valorizzarlo ed attuare una politica di digital preservation.
- 3.6.4** Al fine di dotare la piattaforma di funzionalità innovative, il soggetto aggiudicatario dovrà coordinare un gruppo di ricercatori di area umanistica e informatica che, in stretta collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, con-

tribuiranno alla valorizzazione del patrimonio documentale della BEU, avviando collaborazioni con i più avanzati circuiti di ricerca nel settore delle Digital Humanities.

- 3.6.5 Il sistema DL dovrà garantire l'arricchimento delle informazioni associate ad ogni immagine e/o documento digitale attraverso un sistema collaborativo, secondo un modello di gestione in crowdsourcing. Dovrà inoltre permettere la condivisione del patrimonio digitale (i.e. i documenti digitali conservati) con progetti di crowdsourcing esistenti per permettere l'accesso al pubblico.
- 3.6.6 Fatte salve le diverse specifiche funzionali di digitalizzazione, catalogazione e valorizzazione, gli stessi servizi erogati per le Gallerie Estensi dovranno essere garantiti anche ad altre istituzioni culturali e biblioteche nell'ambito del più ampio progetto culturale che coinvolge Palazzo dei Musei, ex Ospedale Estense e S. Agostino (Biblioteca Poletti, Archivio Comunale) e ciò nel caso in cui i singoli istituti dichiarino la volontà di fruire dei servizi di DL di cui al punto 3.6.2., alle condizioni specificate più oltre al punto 5.3.
- 3.6.7 Al processo di digitalizzazione è anteposto, nel caso di testi in stato di conservazione non ottimale, il restauro, anch'esso compreso nel presente Capitolato.

4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni. Lingua.

4.1 Documentazione di gara.

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti.

- 4.1.1 Avviso di offerta al pubblico.
- 4.1.2 Capitolato Tecnico, contenente la descrizione del Progetto, in uno con i seguenti, relativi allegati:
 - 4.1.2.1 Allegato CT1 - Descrizione dei progetti UNIMORE
 - 4.1.2.2 Allegato CT2 - Planimetrie e descrizioni tecniche dei luoghi
- 4.1.3 Disciplinare di Gara e i seguenti, relativi allegati:
 - 4.1.3.1 Allegato DG1 - DGUE.
 - 4.1.3.2 Allegato DG2 - Lista delle attività e delle forniture previste per l'esecuzione del servizio ("Lista").
 - 4.1.3.3 Allegato DG3 - Appendice alla Lista.
 - 4.1.3.4 Allegato DG4 - Offerta economica.
 - 4.1.3.5 Allegato DG5 - Modello dichiarazione inerente l'offerta.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

www.fondazione-crmo.it/bandoDH;

www.gallerie-estensi.beniculturali.it.

4.2 Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: direzione@pec.fondazione-crmo.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate, entro il termine perentorio predetto, esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.fondazione-crmo.it/bando-DH. Non sono previsti chiarimenti telefonici o comunque verbali.

4.3 Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, soltanto per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte della Committente. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Committente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione@pec.fondazione-crmo.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Committente; diversamente, lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.4 Lingua.

I concorrenti sono tenuti ad utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti con la Committente.

5. Importo stimato dell'appalto e durata. Base di gara. Presentazione dell'Offerta. Lista delle attività e delle forniture. Appendice alla Lista.

5.1 L'appalto di servizi di cui al paragrafo 5.3 ha una durata di 36 (trentasei) mesi. L'importo del corrispettivo dei servizi posto a base di gara, a corpo, per la durata complessiva dei servizi, è pari a euro 1.350.000,00 (unmiliontrecentocinquanta/00), al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, importo non superabile in sede di offerta.

Il Concorrente dovrà formulare offerta esprimendo il ribasso rispetto alla sopra indicata base di gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in rialzo né offerte alla pari rispetto al corrispettivo posto a base di gara. L'appalto è da stipulare "a corpo" e non vi sono parti a misura.

Gli importi dei corrispettivi offerti in gara, al pari di quelli posti a base di gara, sono inclusivi di ogni onere o spesa necessari per la prestazione dei Servizi, ivi inclusi gli oneri per la sicurezza interna; gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come riportato nel successivo capitolo 6 sono pari a zero. L'operatore economico aggiudicatario dei servizi dovrà farsi carico delle attrezzature hardware ed erogare il servizio in forma di noleggio operativo che includa le licenze dei software necessari all'elaborazione delle immagini digitali.

5.2 Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico concorrente sul corrispettivo posto a base di gara deve essere calcolato sulla base del corrispettivo a corpo offerto dall'operatore economico, corrispettivo a corpo a propria volta

determinato mediante offerta compilata secondo le norme e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara sulla base della Lista delle attività e delle forniture previste per l'esecuzione del servizio (nel seguito, anche, "Lista"), di cui al capoverso 4.1.3.2 del precedente capitolo 4, costituente allegato al presente Disciplinare di gara, integrata dalle risultanze della Appendice alla Lista di cui al capoverso 4.1.3.3 del precedente capitolo 4, il cui modulo è anch'esso allegato al presente Disciplinare di Gara.

La Lista e l'Appendice alla Lista sono messe a disposizione del concorrente sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, sono completate in ogni loro parte obbligatoriamente sia sul supporto informatico che sul supporto cartaceo, e sulla loro base è determinato il corrispettivo globale (sulla base del quale, a propria volta, è calcolato il ribasso percentuale oggetto di offerta). In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e in lettere varrà il prezzo indicato in lettere. Il Corrispettivo offerto dovrà essere inferiore rispetto all'importo a base di gara. Al fine di consentire ai concorrenti di ottemperare a quanto necessario per la formulazione di proposte migliorative, viene loro consegnato, unitamente alla Lista e in calce alla stessa, un modulo in bianco denominato "*Appendice alla Lista*" ove il concorrente apporrà le indicazioni relative alle migliorie proposte con la propria offerta. Tale modulo deve essere compilato con modalità analoghe a quelle previste per la Lista.

La somma di tutti gli importi riportati nella ottava colonna della Appendice alla Lista costituisce il prezzo delle varianti migliorative che, sommato a tutti gli importi riportati nella settima colonna della Lista, va a comporre il **prezzo globale dell'offerta**.

L'Appendice alla Lista deve essere richiamata nell'ultimo foglio della Lista dopo l'ultima voce e l'indicazione del totale parziale, con un asterisco * e la dicitura "*vedasi Appendice alla Lista composta da n. ____ (____) fogli allegati alla presente Lista contenenti n. ____ (____) nuovi prezzi*". L'Appendice alla Lista deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, con le stesse modalità stabilite per la redazione della Lista. Nel caso di più fogli i medesimi vanno tutti sottoscritti e numerati progressivamente. L'Appendice alla Lista va inserita nella "*Busta C – Offerta Economica*", in uno con la Lista.

Il prezzo globale offerto è indicato in calce alla Lista con il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo globale richiesto ed il ribasso percentuale offerto sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale. Il solo ribasso percentuale viene riportato nella dichiarazione – offerta. Ciascuna Lista contenente l'offerta, deve essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Verrà parimenti esclusa l'offerta economica predisposta su una Lista diversa da quella predisposta dalla Committente o che non sia firmata su ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

5.3 Il Servizio prevede i seguenti servizi specifici:

1. **Restauro, digitalizzazione e catalogazione di una selezione di opere così come definita dal Capitolato Tecnico.**
2. **Rilascio e collaudo del servizio di DL**
3. **Gestione del servizio a far data dal rilascio in produzione del servizio di DL (riferimento timeline in capitolato tecnico)**

- 5.4** Dato il quadro normativo e contrattuale al quale è vincolato il Museo Autonomo "Gallerie Estensi", su richiesta del Museo Autonomo Gallerie Estensi l'appaltatore si impegna a garantire identiche condizioni contrattuali per l'attività in favore del Museo Autonomo Gallerie Estensi per un ulteriore periodo massimo di 36 (trentasei) mesi in relazione alla gestione del servizio di DL. La comunicazione in ordine alla volontà delle Gallerie Estensi di stipulare autonomo contratto alle succitate condizioni dovrà essere comunicata per atto scritto dalle Gallerie Estensi all'appaltatore con un preavviso non inferiore a mesi 3 (tre) rispetto alla data prevista quale termine finale del progetto. Analoghe condizioni contrattuali devono essere garantite dall'appaltatore alla Biblioteca Poletti e all'Archivio Storico Comunale nel caso in cui questi, anche disgiuntamente, nell'ambito del più ampio progetto culturale che coinvolge il Palazzo dei Musei, l'ex Ospedale Estense e l'ex Ospedale Sant'Agostino, dichiarino la volontà di fruire dei Servizi della piattaforma di cui al punto 3.6.2 alle predette condizioni.
- 5.5** L'offerta economica di cui ai precedenti punti 5.2 e 5.3 dovrà distinguere il valore economico del rinnovo al punto 5.4 al fine di rendere facilmente individuabile l'onere di rinnovo del servizio di DL. Le componenti economiche riferite alle attività di cui al punto 5.3 saranno specificate nel relativo allegato.
- 5.6** La Committente, in parziale deroga al disposto dell'articolo 1661 codice civile, si riserva la facoltà, nel periodo di durata del contratto, di richiedere all'operatore economico aggiudicatario, che non potrà rifiutare, aumenti o diminuzioni delle attività oggetto di affidamento e ciò fino alla concorrenza complessiva di un quinto dell'importo contrattuale, o in aumento o in diminuzione.
- 5.7** Il corrispettivo per l'esecuzione del Contratto riportato nell'offerta economica dell'operatore aggiudicatario verrà recepito in Contratto e costituirà l'importo massimo della relativa prestazione che Fondazione Cassa di Risparmio di Modena riconoscerà per l'esecuzione della stessa.
- 5.8** In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Concorrenti inseriti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei Servizi.

6. Oneri della sicurezza.

- 6.1** Si evidenzia che non si è reso necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), stante la natura intellettuale dei servizi oggetto di gara; conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza connessi ai rischi da interferenza è pari a zero.
- 6.2** Le Gallerie Estensi, secondo quanto evidenziato dal Capitolato, assicureranno spazi adeguati per lo svolgimento delle attività di digitalizzazione e si rendono sin d'ora disponibili per consentire eventuali sopralluoghi degli spazi. Le Gallerie Estensi, per l'esecuzione di quei servizi che richiedano la presenza presso i propri locali di personale del Concorrente aggiudicatario, prima dell'accesso forniranno dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei propri uffici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
- 6.3** L'accesso e la permanenza del personale del Concorrente aggiudicatario nei locali delle Gallerie Estensi sono subordinati all'assoluto rispetto, da parte degli stessi, delle procedure di sicurezza in vigore. Restano comunque fermi gli obbli-

ghi di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

- 6.4** Resta inteso che il Concorrente aggiudicatario, sarà tenuto ad adottare tutte le misure per la protezione della salute e la sicurezza dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008, sopportandone i relativi oneri. Nella determinazione dell'offerta economica il Concorrente dovrà, pertanto tener conto degli oneri che per tale titolo lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei Servizi.

7. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

- 7.1** Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, nelle forme di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016, convenzionalmente qui richiamate.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

- 7.2** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 7.2.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 7.2.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la man-

dataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 7.2.3 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

- 7.3 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8. Requisiti generali.

- 8.1 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 8.2 Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

9. Requisiti speciali e mezzi di prova.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi seguenti. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 Requisiti di idoneità.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

- 9.2.1 **Informazioni in ordine ai conti annuali dell'operatore economico concorrente** che documentino adeguatamente un sostanziale equilibrio tra attività e

passività negli ultimi tre esercizi (periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre) antecedenti la pubblicazione dell'Avviso (2017, 2016, 2015) ovvero, nel medesimo periodo, una prevalenza delle attività rispetto alla passività. In caso di prevalenza della passività rispetto alle attività, l'operatore economico verrà considerato nel possesso del requisito di capacità nel solo caso in cui sia in grado di documentare adeguatamente che la prevalenza delle passività trova causa determinante nella effettuazione di spese per investimenti, ricerca, innovazione, sviluppo.

- 9.2.2 La comprova del requisito di cui al paragrafo 9.2.1 è fornita: (i) per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; (ii) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare gli elementi di prova richiesti, potrà dar prova della propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Committente.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- 9.3.1 Il concorrente deve comprovare di avere eseguito regolarmente, nel triennio solare precedente la pubblicazione dell'Avviso della presente procedura di gara, **almeno: (i) la realizzazione e la gestione di una biblioteca digitale (Digital Library – DL), comprensiva della valorizzazione di un patrimonio archivistico e librario; (ii) un servizio di digitalizzazione di beni del patrimonio culturale** con caratteristiche simili a quelle descritte nel Capitolato Tecnico. La comprova del requisito è fornita tramite la produzione dell'originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o da committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- 9.3.2 Il concorrente dovrà dimostrare, attraverso idonei mezzi di prova, il **possesso di know-how adeguato** alla progettazione ed esecuzione di grandi progetti di digitalizzazione e certificazioni di innocuità degli apparecchi impiegati nei processi, rilasciate da istituzioni statali operanti nella tutela e conservazione del patrimonio culturale.
- 9.3.3 Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i diritti e le licenze necessari all'utilizzo dei software impiegati o comunque impegnarsi ad acquisirli in caso di aggiudicazione.
- 9.3.4. Il concorrente dovrà comprovare di possedere o di avere avviato processi per ottenere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

- 9.4.1 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- 9.4.2 Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 deve essere posseduto da:**
- ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorzian-
de o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e
dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 9.4.3 Il requisito relativo al rapporto tra attività e passività richiesto al precedente
punto **9.2.1** deve essere soddisfatto sia dalla mandataria che dalle mandanti.
- 9.4.4 I requisiti di cui ai precedenti punti **9.3.1 e 9.3.2** devono essere posseduti per
intero dalla mandataria.

9.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono posse-
dere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio
industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per
l'artigianato di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese
consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono
essere posseduti:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio
medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'o-
pera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancor-
ché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può
spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante
avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumu-
lativamente in capo al consorzio.

10. Avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali né per la
dimostrazione degli ulteriori requisiti di partecipazione.

11. Subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare
o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto; in
mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma
3 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi ed oneri del Concorrente
aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Fondazione Cassa
di Risparmio di Modena delle prestazioni subappaltate.

12. Garanzia provvisoria.

12.1 L'offerta è corredata da:

- 12.1.1 **una garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del d.Lgs. 50/2016, pari al 5% del prezzo base dell'appalto al lordo di oneri fiscali e precisamente di importo pari ad euro 67.500,00 (sessantasettemilacinquecento/00);
- 12.1.2 **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto tra quelli indicati all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario.

12.2 La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione provvisoria, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

12.3 La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

12.4 La garanzia fideiussoria, dovrà:

- 12.4.1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 12.4.2 essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 5, al solo consorzio;
- 12.4.3 essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del d.p.r. 207/2010, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 12.4.4 avere validità per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 12.4.5 prevedere espressamente:
- 12.4.5.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

12.4.5.2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

12.4.5.3 la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

12.4.5.4 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

12.4.5.5 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Committente per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

12.5 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

12.6 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

13. Modalità di dimostrazione dei poteri di firma.

13.1 Le dichiarazioni nonché l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante del Concorrente che dovrà essere persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente stesso. I suddetti poteri dovranno risultare dal certificato della C.C.I.A.A., in alternativa, dal certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE.

13.2 Qualora il sottoscrittore della suddetta documentazione agisca in forza di procura non iscritta nel certificato della C.C.I.A.A. o nel certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ovvero a seguito di nomina ad una carica sociale, con attribuzione di poteri di rappresentanza, non ancora riportata nei suddetti certificati, il Concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: originale della procura notarile o copia della stessa, dichiarata conforme all'originale;

- in caso di nomina ad una carica sociale: copia del verbale della delibera dell'organo sociale preposto, dichiarata conforme all'originale.



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte II

Norme inerenti
la presentazione
delle offerte.

14. Forma e validità dell'offerta.

- 14.1** L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante del Concorrente, i cui poteri andranno documentati con le modalità di cui al precedente 13. Le dichiarazioni rilasciate dal Concorrente dovranno essere prodotte unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. "La Busta A) – Documentazione Amministrativa" di cui al successivo capitolo 17, dovrà pertanto contenere la copia fotostatica del documento di identità di ciascuna persona che avrà sottoscritto una o più dichiarazioni.
- 14.2** Si evidenzia che, fatta eccezione per la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (non necessitante di autentica), per qualsiasi ulteriore documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione potrà essere presentata copia fotostatica autenticata, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 28.12.2000, n° 445. A tal fine, la copia fotostatica dovrà riportare una dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità della copia all'originale. Si rammenta di allegare la copia del documento di identità della persona che avrà sottoscritto la dichiarazione di conformità. Negli altri casi, la copia del documento da presentare dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.
- 14.3** Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 14.4** L'offerta sarà vincolante per 240 (duecentoquaranta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione dell'Offerta medesima. Tutta la documentazione regolarmente presentata sarà acquisita da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e non sarà restituita in alcun caso. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per tale documentazione.
- 14.5** Si evidenzia che sarà esclusa l'offerta economica che sia condizionata o parziale o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni previste dal Disciplinare, dallo Schema di Contratto e dal Capitolato Tecnico e allegati.

15. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.

- 15.1** L'Offerta, nel rispetto di quanto prescritto dall'Avviso di offerta al pubblico, dovrà pervenire a Fondazione Cassa di Risparmio di Modena all'indirizzo di cui al precedente capitolo 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 agosto 2018** in apposito plico debitamente sigillato in modo da non consentire manomissioni. Il plico potrà essere inviato, all'indirizzo di cui sopra, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero direttamente consegnato a mano o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, **dalle ore 8.15 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi**.
- 15.2** Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, il nominativo di un referente, l'indirizzo e-mail dello stesso nonché la dicitura: **"All'attenzione della Direzione generale - Procedura aperta per la digitalizzazione del patrimonio archivistico e librario delle Gallerie Estensi. Scadenza termine offerte: 9 agosto 2018"**.
- 15.3** Nel caso di spedizione a mezzo di corriere o agenzia di recapito, sempre ai fini

della corretta identificazione del plico, l'involucro contenente il plico o la lettera di vettura dovranno riportare le informazioni di cui al paragrafo 15.2. Si avverte che, ove sul plico o sull'involucro contenente il plico o nella lettera di vettura non fossero riportate le informazioni predette, non potrà essere assicurato né che il plico stesso venga tempestivamente consegnato alla struttura di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena preposta alla Gara, né che rimanga integro fino alla data di apertura dei plichi da parte della Commissione giudicatrice.

15.4 L'invio del plico è ad esclusivo rischio del Concorrente. Il mancato recapito del plico nel termine previsto, anche se spedito in tempo utile, comporta l'irricevibilità dello stesso e la non ammissione alla Gara. Detto plico sarà ritenuto come non consegnato e conservato integro agli atti.

15.5 Fondazione Cassa di Risparmio di Modena declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualsiasi genere che impediscano il recapito entro il termine perentorio sopra indicato.

16. Contenuto del plico.

All'interno del plico di cui al capitolo 15 dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre buste, ciascuna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da non consentire manomissioni, recanti la denominazione dell'Offerente, la dicitura di cui al paragrafo 15.2 del precedente capitolo 15 nonché le seguenti diciture:

1) "Busta A - Documentazione amministrativa";

2) "Busta B - Offerta Tecnica";

3) "Busta C - Offerta Economica".

Si evidenzia che, a pena di esclusione, la Busta A e la Busta B non dovranno in alcun modo contenere dichiarazioni e/o documentazione dalle quali sia desumibile, in tutto o in parte, il contenuto dell'Offerta economica inserita nella Busta C. Gli articoli seguenti, da 17 a 19, indicano il contenuto di ciascuna delle suddette buste, fermo restando quanto previsto in ordine alla partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando all'uopo un termine perentorio. In caso di inutile decorso del termine, la Committente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17. Contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

17.1 La busta A dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.2 Domanda di partecipazione.

17.2.1 La domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice

fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.2.2 La domanda è sottoscritta:

17.2.2.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila.

17.2.2.2 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

17.2.2.3 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

17.2.2.4 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2.3 Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.3 Documento di gara unico europeo.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione quale Allegato DG1 al disciplinare di Gara, secondo quanto di seguito indicato. Nelle parti in cui si leggono riferimenti alla Amministrazione Aggiudicatrice, le stesse devono intendersi riferite alla Committente e comunque alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

17.4.1 Dichiarazioni integrative. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico del Ministero per i Beni e le attività Culturali (reperibile sul sito del MIBACT) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

Sono esclusi gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

6. si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indicano i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni;
8. attestano di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della pre-

sente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.4.2 Documentazione a corredo.

Il concorrente allega documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

17.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 17.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.4.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.5 Dichiarazione di Subappalto.

Qualora il Concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda affidare parte del servizio in subappalto ad altre imprese terze, dovrà produrre la dichiarazione prevista dal precedente paragrafo 11. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, ai sensi dell'articolo 105 d.lgs. 50/2016, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, rilascerà l'autorizzazione al subappalto, previa verifica della documentazione presentata e previo accertamento dei requisiti in capo al subappaltatore.

17.6 Eventuali altri documenti.

Tutta la documentazione e le dichiarazioni, se non già espressamente indicati tramite il DGUE, in ordine al possesso dei requisiti previsti dal precedente capitolo 9, qualora ricorrano le fattispecie ivi indicate.

18. Contenuto della “Busta B - Offerta Tecnica”.

18.1 La “Busta B – Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, quali elementi essenziali dell’offerta, i seguenti atti e documenti.

18.1.1 La Relazione Tecnica redatta secondo l’indice riportato nel Capitolato Tecnico; in particolare, la Relazione Tecnica dovrà includere, oltre ad un indice completo dei suoi contenuti, una descrizione dettagliata dei servizi offerti, con riferimento ai requisiti indicati ed a quant’altro richiesto nel Capitolato Tecnico.

18.1.2 Gli Allegati previsti dal Capitolato Tecnico (debitamente integrati e formulati con la proposta del Concorrente).

18.1.3 I CV delle risorse proposte (in formato anonimo) nel numero previsto, per ciascuna figura professionale, come da tabella riportata nel Capitolato Tecnico.

18.1.4 Matrice RACI in cui vengono specificate le relazioni tra risorse ed attività.

18.1.5 Una busta chiusa contenente:

- a) una dichiarazione del Concorrente in ordine all’abbinamento dei CV anonimi presentati ed i nominativi e le generalità delle risorse cui i CV fanno riferimento (abbinamento mediante sigla univoca tra CV presentato e risorsa);
- b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. 445/2000 da ciascuna risorsa di cui ai CV presentati, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
- c) che i dati e le informazioni contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca corrispondono a quelli presenti nel proprio CV;
- d) che i dati e le informazioni contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca corrispondono a verità;
- e) il consenso al trattamento dei dati contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca.

18.2 L’Offerta Tecnica, fatta eccezione per il contenuto della busta chiusa, di cui al capoverso 18.1.5 dovrà essere altresì prodotta su supporto magnetico non modificabile; in caso di discordanza con quanto riportato nella versione cartacea prevarrà quest’ultima ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico.

Si fa presente che la presentazione di un numero di CV (complessivo e per figura professionale) inferiore al numero previsto nella tabella relativa del Capitolato Tecnico, determina l’esclusione del Concorrente.

Si fa, altresì, presente che verrà escluso il Concorrente che, a seguito della verifica dei requisiti minimi richiesti, abbia presentato anche un solo CV che non possieda anche uno solo dei predetti requisiti minimi.

Si evidenzia che la valutazione dei CV, ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti, non darà luogo ad attribuzione di punteggio tecnico. Si evidenzia, inoltre, che il Concorrente aggiudicatario, al fine dell’esecuzione del Servizio, dovrà avvalersi delle figure professionali i cui curricula sono stati prodotti in sede di Offerta Tecnica.

18.3 Fermo restando quanto sopra, l’Offerta Tecnica sarà oggetto di valutazione e di attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo capitolo 21. Tutta la documentazione contenuta nella Busta B), dovrà

essere siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente. I poteri del sottoscrittore verranno verificati sulla base della documentazione contenuta nella Busta A) e dovranno essere documentati nel rispetto di quanto previsto al precedente capitolo 13.

- 18.4** Ulteriori indicazioni per la predisposizione e la presentazione dell'Offerta Tecnica sono desumibili dal Capitolato Tecnico.
- 18.5** È causa di esclusione l'indicazione di prezzi o di qualsiasi altro riferimento di tipo economico presente nella documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica e, comunque, nella Busta B).
- 18.6** Qualora ne ricorrano le condizioni, il Concorrente potrà specificare, con motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta B), se e quale parte dell'Offerta Tecnica costituisce segreto tecnico o commerciale.

19. Contenuto della “Busta C - Offerta Economica”.

La Busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, quali elementi essenziali dell'offerta, i documenti di cui ai paragrafi 19.1 e 19.2.

- 19.1** Dichiarazione di offerta economica, redatta sulla base del Modello di offerta economica che si allega al presente Disciplinare come Allegato DG4 (la cui struttura dovrà essere mantenuta), siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente. I poteri del sottoscrittore verranno verificati sulla base della documentazione contenuta nella Busta A e dovranno essere documentati nel rispetto di quanto previsto al precedente capitolo 13.
- 19.1.1** Gli importi e le percentuali dovranno essere espressi, con due decimali, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; sulla base del prezzo più vantaggioso verrà ricalcolata la percentuale del ribasso offerto.
- 19.1.2** Qualora le offerte riportino più di due decimali si procederà al troncamento al secondo decimale, senza alcun arrotondamento. L'offerta economica non potrà contenere, riserve o condizioni, o riferimenti ad altre offerte, ovvero offerte parziali.
- 19.1.3** Si precisa che saranno escluse le offerte economiche che riporteranno un importo complessivo per la prestazione del Servizio pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 19.2** La Lista e la Appendice alla Lista, allegate al presente Disciplinare quali Allegato DG2 e Allegato DG3, compilate in conformità a e con i contenuti di cui al paragrafo 5.2 del sopra esteso capitolo 5, al quale si rinvia per ogni indicazione in merito. La Lista e la Appendice alla Lista sono messe a disposizione del concorrente sia su supporto cartaceo che su supporto informatico e devono essere completate in ogni loro parte obbligatoriamente sia sul supporto informatico che sul supporto cartaceo. In base ad esse è determinato il prezzo globale offerto (sulla base del quale, a propria volta, è calcolato il ribasso percentuale oggetto di offerta). La Lista e l'Appendice alla Lista sono sottoscritte in calce ad ogni pagina del supporto cartaceo nonché a margine di ogni correzione conseguente ad errore materiale o di calcolo riportata sul medesimo supporto cartaceo.



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte III

Criteri di
aggiudicazione.
Criteri di
valutazione.

20. Criterio di Aggiudicazione.

20.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

20.2 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

21. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

21.1 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

21.2 Nella colonna "Punti Max" è indicato, per ogni sub-criterio di valutazione, il punteggio massimo attribuibile al medesimo sub-criterio. Ciascun componente della Commissione, per ciascun concorrente e per ciascun sub-criterio, attribuirà sulla base della propria valutazione tecnico-discrezionale, un punteggio. La media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della Commissione a ciascun sub-criterio costituirà il punteggio per quel sub-criterio. Il calcolo della media verrà eseguito per ciascun sub-criterio in relazione all'offerta di ciascun concorrente. Si dà atto che l'onere di motivazione inerente la valutazione tecnico-discrezionale effettuata da ciascun componente della Commissione è ritenuto assolto tramite l'espressione del valore numerico del punteggio, non essendo necessaria alcuna motivazione ulteriore.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	RIFERIMENTO CAPITOLATO TECNICO
Processi di trattamento del patrimonio bibliotecario	D G T - 01 - 02-03-04-05	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sulla digitalizzazione del patrimonio cartaceo. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 5 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	7 4.1
	P S C - 01 - 02-03-04-05-06-07	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sulla piattaforma di gestione del processo di scansione. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 5 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	7 4.1.2.
	T P G - 01 - 02-03	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sulle digitalizzazioni pregresse. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 5 punti per i requisiti minimi • massimo 5 punti per i requisiti minimi	5 4.2
Servizio Biblioteca digitale on line (Digital Library)	MD-01-02	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sui metadati Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 4 punti per i requisiti minimi • massimo 3 punti per i requisiti migliorativi	7 4.3.1.
	D L C - 01 - 02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sulle caratteristiche del servizio. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 4 punti per i requisiti minimi • massimo 1 punto per i requisiti migliorativi	5 5.1.
	D L A - 01 - 02-03-04	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sull'archiviazione dei dati. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 4 punti per i requisiti minimi • massimo 1 punto per i requisiti migliorativi	5 5.2.1.
	D L R - 01 - 02-03-04-05-06-07-08-09-10	Qualità della proposta relativamente ai requisiti di ricerca dei contenuti. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 5 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	7 5.2.2.
	DLI-01-02-03-04-05-06-07	Qualità della proposta relativamente ai requisiti di visualizzazione immagini. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 3 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	5 5.2.3
	D L M - 01 - 02-03-04-05-06-07-08-09	Qualità della proposta relativamente ai requisiti all'editor collaborativo e della metadattazione. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 3 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	5 5.2.4.
	D L U - 01 - 02-03-04-05-06-07	Qualità della proposta relativamente ai requisiti della gestione utenti. Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 3 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	5 5.2.5.

Integrazioni esterne	DLE-01-02-03-04	Qualità della proposta relativamente ai requisiti sulle integrazioni esterne Il punteggio sarà così suddiviso: • massimo 3 punti per i requisiti minimi • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	5	5.3.
Requisiti non funzionali		Qualità della proposta relativamente ai requisiti non funzionali. Il punteggio sarà così suddiviso: • esclusione in caso di mancato raggiungimento dei requisiti minimi. • massimo 3 punti per i requisiti migliorativi	3	5.4.
Supporto	SPT-01-02-03	Qualità della proposta relativamente al supporto. Il punteggio sarà così suddiviso: • esclusione in caso di mancato raggiungimento dei requisiti minimi. • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	2	6.3
Livelli di servizio		Qualità della proposta relativamente ai livelli di servizio. Il punteggio sarà così suddiviso: • esclusione in caso di mancato raggiungimento dei requisiti minimi. • massimo 2 punti per i requisiti migliorativi	2	6.6.
TOTALE			70	

21.3 E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 50 (cinquanta) per il punteggio attribuito all'offerta tecnica. Il concorrente sarà comunque escluso dalla gara nel caso in cui:

- 21.3.1 consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia,
- 21.3.2 non raggiunga i requisiti "non funzionali minimi" richiesti
- 21.3.3 non raggiunga i "livelli di supporto minimi" richiesti
- 21.3.4 non raggiunga i "livelli di servizio minimi" richiesti.

21.4 Nella valutazione dei requisiti migliorativi, il calcolo del punteggio previsto in tabella sarà applicato in funzione di quanto le funzionalità offerte e non previste in Capitolato sono significative per le attività e il business in oggetto e/o migliorano l'operatività degli utenti e/o del sistema.

22. Criteri di valutazione dell'offerta economica.

22.1 Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta. Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$Pe = 30 \times [(\text{prezzo più basso offerto} / (\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}))]$$

22.2 Si rammenta che saranno escluse offerte al pari o in rialzo.



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte IV

Procedura
di selezione.
Aggiudicazione
del contratto.

23. Procedura di selezione.

- 23.1** La Commissione giudicatrice, costituita da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, comunicherà al Concorrente indicato sul plico la data e l'orario in cui avrà luogo l'apertura delle Offerte. La procedura si svolgerà presso gli uffici di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, siti in Modena, Via Emilia Centro n° 283. La stessa comunicazione verrà pubblicata sul profilo web della Fondazione.
- 23.2** La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Al termine di dette attività, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione contenuta in ciascuna Busta A), ai fini dell'ammissione del Concorrente alla successiva fase di apertura dell'offerta tecnica.
- 23.3** La Commissione potrà invitare il Concorrente, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine perentorio.
- 23.4** Terminati i lavori di ammissione, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della Busta B) dei soli Concorrenti ammessi e, dopo aver apposto le sigle dei componenti sui documenti in essa contenuti, effettuerà un controllo estrinseco volto a verificare che l'Offerta Tecnica presentata risulti completa.
- 23.5** La Commissione giudicatrice, ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche procederà: (i) ad accertare la rispondenza di quanto offerto a quanto previsto, anche in termini di requisiti minimi, nel Capitolato Tecnico; (ii) alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali attribuiti in base ai criteri di cui agli articoli 21 e 22 del presente Disciplinare, formando una graduatoria delle Offerte Tecniche sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna di esse.
- 23.6** La Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 22 provvederà all'esclusione del Concorrente che non abbia ottenuto, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti.
- 23.7** Terminata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della Busta C) presentata dai Concorrenti ammessi e, previa apposizione delle sigle dei componenti sui documenti in essa contenuti, esaminerà le condizioni economiche offerte.
- 23.8** Sulla base degli importi complessivi offerti, la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi alle Offerte Economiche, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 22, e redigerà la graduatoria finale sommando per ciascun concorrente il punteggio attribuito all'offerta per gli elementi qualitativi al punteggio attribuito per gli elementi quantitativi.
- 23.9** A parità di punteggio conseguito, costituirà requisito preferenziale l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e la presenza nelle rete o quale subappaltatore di cooperative sociali.
- 23.10** Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria, evidenziando le eventuali offerte anormalmente basse o con lo stesso punteggio complessivo. Laddove non si evidenzino anomalie la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria. In caso di accertata anomalia, si procederà secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, norma da aversi qui per convenzionalmente richiamata, nonché dal successivo capitolo 24. Qualora due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà avviata una trattativa diretta con ciascuno di essi.

23.11 In caso di anomalia dell'offerta presentata dal Concorrente primo in graduatoria, l'atto di aggiudicazione provvisoria verrà assunto all'esito del subprocedimento di verifica dell'anomalia, di cui al successivo capitolo 24.

23.12 In caso di discordanza tra:

- a) l'importo complessivo indicato nella Dichiarazione di offerta economica e
 - b) l'importo determinato dalla sommatoria dei prezzi complessivi per ciascuna prestazione,
- verrà considerato quale importo complessivo offerto ai fini dell'aggiudicazione e, quindi, anche quale corrispettivo massimo (presunto) contrattuale, l'importo di cui al precedente lettera b).

24. Subprocedimento di valutazione dell'anomalia.

24.1 L'offerta che risulti anormalmente bassa verrà sottoposta a verifica di congruità, dando applicazione a quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

24.2 La verifica verrà eseguita sulla base dei documenti giustificativi dell'offerta che il Concorrente dovrà presentare entro un termine che verrà assegnato dalla Committente.

24.3 Il Concorrente prende atto che la verifica di anomalia potrà essere eseguita contemporaneamente nei confronti delle migliori offerte.

24.4 Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dal Concorrente, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

25. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico. Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.

25.1 Fondazione Cassa di Risparmio di Modena si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'articolo 1336 comma 2 codice civile, in qualsiasi momento antecedente la comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione definitiva di cui al successivo capitolo 26, di revocare l'offerta al pubblico formulata tramite il presente Disciplinare e gli atti tutti di cui al sopraesteso capitolo 4, in conformità a quanto previsto dal presente capitolo 25.

25.2 Della revoca, ove disposta, Fondazione darà comunicazione mediante pubblicazione in forma analoga a quella utilizzata per la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e, nel caso in cui la stessa intervenga in momento successivo alla presentazione delle offerte, e sino alla aggiudicazione definitiva, mediante comunicazione individuale a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta in gara.

25.3 La facoltà di revoca di cui al precedente paragrafo 25.1 implica la facoltà per Fondazione di sospendere in qualsiasi momento la presente procedura, di non proseguirla, di aggiudicare definitivamente soltanto in parte, di non dare corso all'aggiudicazione definitiva.

25.4 Le fasi che si succederanno nel periodo tra la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e il momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva, esplicitamente e per espressa volontà della Committente offerente al pubblico, pertengono, tutte, la fase delle trattative e della formazione del contratto, ai sensi dell'articolo 1337 codice civile, sì che mai possa dirsi concluso il contratto, ai sensi dell'articolo 1326 codice civile, in momento antecedente la comunica-

zione dell'aggiudicazione definitiva da parte della Committente all'aggiudicatario e agli ulteriori concorrenti.

25.5 L'espletamento della procedura di gara di cui al presente Disciplinare non costituisce, per Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, alcun obbligo di affidamento dell'appalto di servizi, né nel suo complesso, né in parte. In alcun caso gli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale operatore economico aggiudicatario provvisorio, potranno vantare titolo di qualsivoglia natura ad ottenere da Fondazione compensi, remunerazioni, risarcimenti, indennità o quant'altro per la presentazione dell'offerta, per la partecipazione alla procedura, per la eventuale revoca, a discrezione di Fondazione, della procedura per offerta al pubblico.

25.6 Anche all'esito della aggiudicazione provvisoria Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero nel caso in cui, pur risultando idonea l'offerta, il Concorrente risulti privo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero dei requisiti speciali dichiarati in gara.

25.7 Fermo quanto disposto ai precedenti paragrafi del presente capitolo 25, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena provvederà a verificare l'atto di aggiudicazione provvisoria disposto dalla Commissione e darà corso alle verifiche prodromiche alla aggiudicazione definitiva in ordine al possesso effettivo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali dichiarati in gara. All'uopo, Fondazione procederà ad accertare quanto risultante dalle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario, richiedendo allo stesso la produzione della documentazione ritenuta necessaria. Si fa presente che al fine della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, il Concorrente sarà tenuto a produrre la pertinente documentazione ivi compresa quella di cui ai precedenti articoli 8 e 9, atta a comprovare il possesso dei requisiti dallo stesso dichiarati.

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena procederà anche nei confronti del Concorrente che segue in graduatoria l'aggiudicatario provvisorio, all'accertamento dei requisiti generali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali dallo stesso dichiarati. Qualora l'aggiudicatario non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta o all'esito della verifica documentale risultasse che, ai fini della partecipazione alla Gara, ha reso dichiarazioni false o ha presentato documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena provvederà a dichiarare la caducazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria e procederà agli ulteriori adempimenti nei confronti del secondo in graduatoria, sempre salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti.

Si rammenta che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso, verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

25.8 All'esito delle verifiche di cui al precedente paragrafo 25.7, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena darà corso all'aggiudicazione definitiva, primo e unico atto che integrerà accettazione della offerta formulata in gara dal Concorrente aggiudicatario provvisorio e che costituirà presupposto per la successiva sottoscrizione del Contratto, alle condizioni e in conformità a quanto previsto dal capitolo 26.

- 25.9** In caso di urgenza, determinata dal protrarsi delle operazioni di gara o da diversi presupposti, Fondazione avrà facoltà di convocare l'aggiudicatario provvisorio per la stipula del contratto anche in pendenza delle verifiche di cui al paragrafo 25.7, fermo quanto previsto al successivo capitolo 26 e sottoponendo in tal caso il contratto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali.
- 25.10** L'atto di aggiudicazione definitivo verrà comunicato all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti che avranno partecipato alla procedura. Alla comunicazione indirizzata all'aggiudicatario, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena alleggerà il testo del contratto che avrà nelle more predisposto sulla base di quanto previsto dallo Schema di Contratto e dal Capitolato Tecnico, come integrato dall'Offerta formulata in gara dall'aggiudicatario.
- 25.11** Resta inteso che l'aggiudicazione definitiva non fa sorgere in capo al Concorrente alcun diritto e pertanto lo stesso non potrà avanzare nei confronti di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena alcuna pretesa, anche di natura risarcitoria, qualora l'aggiudicazione definitiva non diventi efficace a seguito della positiva verifica di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché dei documenti richiesti per la stipula del contratto d'appalto.

26. Sottoscrizione del Contratto d'Appalto a favore di terzo.

- 26.1** Ai fini della sottoscrizione del contratto d'appalto, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena richiederà all'aggiudicatario definitivo la produzione della seguente documentazione:
- 26.1.1 dichiarazione attestante, in conformità al D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, la propria composizione societaria, ove pertinente;
 - 26.1.2 polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro (RCT/O), rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, a copertura dei danni e delle perdite patrimoniali eventualmente cagionate a terzi in conseguenza di errori, omissioni, negligenze od altre inadempienze relative all'esecuzione del contratto, a massimale unico per sinistro in importo da determinarsi all'esito della valutazione della offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario;
 - 26.1.3 cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dal precedente capitolo 12.
 - 26.1.4 comunicazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- 26.2** Fondazione Cassa di Risparmio di Modena comunicherà all'aggiudicatario definitivo la data e l'ora di sottoscrizione del Contratto d'appalto in favore di terzo, con un preavviso congruo rispetto all'esigenza di acquisire il Servizio.
- 26.3** Qualora l'aggiudicatario non produca la suddetta documentazione nei termini indicati da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ovvero non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel giorno e l'ora comunicatagli, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena procederà alla risoluzione della aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 1456 codice civile e all'escussione della cauzione provvisoria a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, fermo restando il diritto della stessa di agire per il risarcimento del maggior danno.
- 26.4** Nell'esecuzione del Contratto l'aggiudicatario dovrà avvalersi delle figure professionali i cui curricula sono stati prodotti in sede di offerta e nominativamente identificati nella busta chiusa inserita nella Busta B) "Offerta Tecnica".

Si fa presente che dette figure professionali non potranno essere sostituite prima della stipula del Contratto, salva espressa autorizzazione di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che verrà disposta solo qualora la sostituzione avvenga per causa di forza maggiore o giustificato motivo e sempre che la risorsa in sostituzione abbia almeno gli stessi requisiti minimi e migliorativi della risorsa sostituita.

Per le sostituzioni delle risorse in corso contrattuale, vale quanto stabilito nello Schema di Contratto.

27. Trattamento dei dati personali.

- 27.1** Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, quale Titolare del trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'Offerta, informa i Concorrenti che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e dei controlli su quanto dichiarato nonché ai fini della sottoscrizione e gestione del contratto d'appalto.
- 27.2** Il trattamento dei dati forniti dal Concorrente verrà effettuato da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- 27.3** Con la presentazione dell'Offerta i Concorrenti esprimono espressamente il loro consenso al predetto trattamento. Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono comunque riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Modena, li 10.07.2018

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
Il Direttore Generale
(Luigi Benedetti)