



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

DISCIPLINARE DI GARA

mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, per la selezione di un operatore economico al quale affidare attività volte allo sviluppo di servizi educativi innovativi nel contesto del Polo Culturale Sant'Agostino – Palazzo dei Musei – ex Ospedale Estense.

Progetto “Future Education Modena”

**Il Direttore Generale
della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena**

dato atto che

- a.** la presente procedura è articolata quale offerta al pubblico, ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, ed è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali, contenuti negli atti della procedura di gara, posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;
- b.** i rinvii di cui al precedente punto a. sono effettuati in forza di autonoma scelta di autoregolamentazione assunta dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (nel seguito "Fondazione" o "FCRMO"), sia in ragione della volontà di attribuire la massima trasparenza, pur in un contesto privatistico, alla scelta dell'operatore economico al quale affidare l'esecuzione del Progetto, sia per la chiarezza, l'organicità e il consolidato percorso ermeneutico che le norme del Codice dei Contratti recano con sé;
- c.** gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai punti a., b. che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;

vista

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data **31 luglio 2018** che ha approvato gli atti della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe;

indice

procedura di gara mediante offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici nel possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di Gara, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come definito e disciplinato dall'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del contratto di appalto di servizi avente ad oggetto **l'affidamento di attività volte allo sviluppo di servizi educativi innovativi nel contesto del Polo Culturale Sant'Agostino – Palazzo dei Musei – ex Ospedale Estense – Progetto "Future Education Modena"** secondo quanto meglio descritto nel seguito dal presente Disciplinare di Gara;

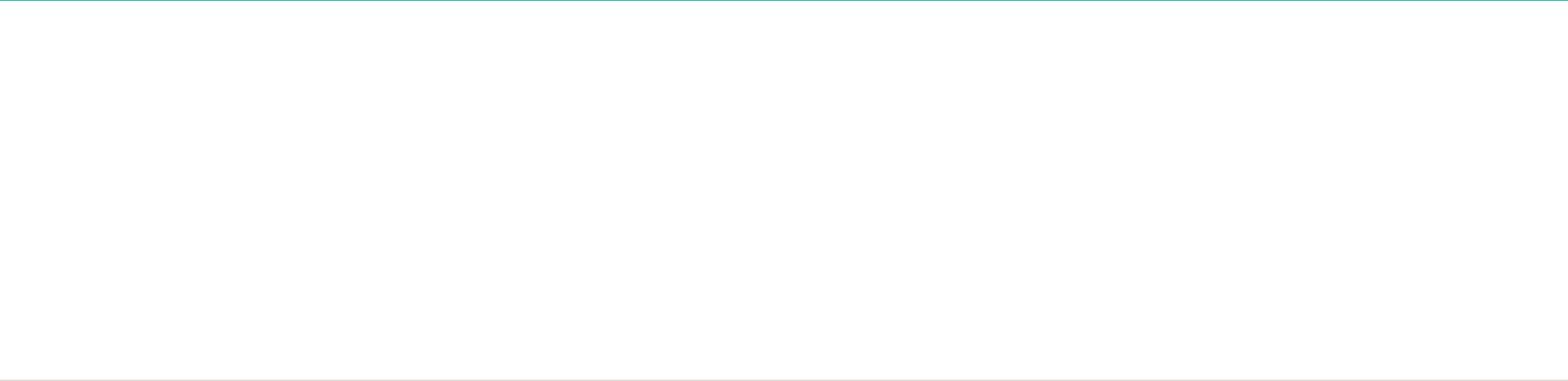
dichiarando e chiarendo che

- (i)** alla presente procedura di gara non trova applicazione la disciplina di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e comunque la disciplina pubblicistica che regola la scelta del contraente nella stipula dei contratti di appalto, trattandosi di contratto escluso dalla applicazione del d.lgs. 50/2016;
- (ii)** la presente procedura è retta dalle norme del diritto privato, sì che i rinvii convenzionali posti in essere in relazione a singole disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 devono intendersi riferiti solo e soltanto alle disposizioni legislative o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;

- (iii) gli operatori economici concorrenti, con la presentazione della domanda di partecipazione, prendono atto di quanto evidenziato ai romanini (i) e (ii) che precedono e lo accettano senza riserva alcuna;
- (iv) la procedura di gara è regolata dalle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico, dal presente Disciplinare di Gara e dai suoi allegati, dal Capitolato Tecnico, dalla documentazione di gara tutta (nel seguito complessivamente indicati come "*Atti di Gara*");
- (v) il responsabile della procedura di gara è la dott.ssa Elisa Scurani.

Sommario

Parte I - Norme integrative dell'Avviso di Offerta al pubblico.	7
1. Committente.	8
2. Il profilo del committente.	8
3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.	9
4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni. Lingua.	10
5. Importo stimato dell'appalto e durata. Base di gara.	
Presentazione dell'Offerta.	11
6. Oneri della sicurezza.	12
7. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.	12
8. Requisiti generali.	14
9. Requisiti speciali e mezzi di prova.	14
10. Avalimento.	16
11. Subappalto.	16
12. Impegno a garantire fideiussione per stipula contratto.	16
13. Modalità di dimostrazione dei poteri di firma.	18
Parte II - Norme inerenti la presentazione delle offerte.	21
14. Forma e validità dell'offerta.	22
15. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.	22
16. Contenuto del plico.	23
17. Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.	23
18. Contenuto della "Busta B) - Offerta Tecnica".	28
19. Contenuto della Busta C) - Offerta Economica.	29
Parte III - Criteri di aggiudicazione. Criteri di valutazione.	31
20. Criterio di Aggiudicazione.	32
21. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.	32
22. Criteri di valutazione dell'offerta economica.	34
Parte IV - Procedura di selezione. Aggiudicazione del contratto.	37
23. Procedura di selezione.	38
24. Subprocedimento di valutazione dell'anomalia.	39
25. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico.	
Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.	39
26. Sottoscrizione del Contratto d'Appalto.	41
27. Trattamento dei dati personali.	43





FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte I

Norme integrative
dell'Avviso
di Offerta
al pubblico.

1. Committente.

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
codice fiscale: 00213020365
Recapiti:
Indirizzo: via Emilia Centro, 283 – 41121 Modena
Telefono: 059 239 888
pec: direzione@pec.fondazione-crmo.it
Profilo committente: www.fondazione-crmo.it

2. Il profilo del committente.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Modena è una delle 88 fondazioni di origine bancaria presenti in Italia: realtà no-profit, private e autonome, sorte all'inizio degli anni Novanta a seguito delle leggi di riforma delle Casse di Risparmio e dei successivi atti normativi emanati negli ultimi anni.

L'ambito di operatività della Fondazione è riferito prevalentemente al territorio della provincia di Modena. Gli obiettivi generali rispondono a finalità di crescita e benessere del territorio di riferimento. Nel contribuire al miglioramento delle condizioni della comunità, la Fondazione si attiene a criteri di pubblicità e trasparenza. Interviene nel rispetto del principio di sussidiarietà "mediante interventi di sostegno diretto e indiretto, sia materiali che immateriali, privilegiando la co-progettazione delle iniziative e la realizzazione di iniziative intersettoriali". La sua attività si può raccordare con quella di altri enti aventi analoghe finalità anche attraverso la partecipazione a istituzioni e organismi di coordinamento regionali, nazionali e internazionali. La Fondazione, secondo lo statuto vigente, "non può esercitare funzioni creditizie; è esclusa altresì qualsiasi forma di finanziamento, erogazione o comunque di sovvenzione diretta o indiretta a enti o a imprese di qualsiasi natura con fini di lucro".

L'attività istituzionale

Le aree di intervento della Fondazione sono:

Arte, attività e beni culturali

Ricerca scientifica e tecnologica

Attività di rilevante valore sociale

L'area **Arte, attività e beni culturali** comprende gli interventi che riguardano:

- a) il restauro di beni architettonici e di interesse storico - artistico;
- b) il sostegno alle attività musicali promosse da enti e associazioni locali;
- c) il sostegno alle attività teatrali;
- d) la promozione di eventi espositivi di iniziativa propria o in collaborazione con altri enti;
- e) la promozione di manifestazioni culturali;
- f) la pubblicazione di monografie e collane di interesse storico e artistico;
- g) la promozione di attività didattiche.

La **Ricerca scientifica e tecnologica** comprende gli interventi che riguardano:

- a) l'acquisto di strumentazioni utili alla diagnosi e alla prevenzione di malattie;
- b) il finanziamento di progetti di ricerca di evidenza nazionale;
- c) l'erogazione di assegni annuali destinati ai ricercatori dell'ateneo modenese;

d) la realizzazione di Centri di Eccellenza in cofinanziamento con altri enti.
Occorre ricordare che i finanziamenti della Fondazione non si riferiscono soltanto ad iniziative di ricerca nel campo delle scienze esatte e naturali, ma anche a quelle in ambito giuridico, economico e umanistico in genere.

Le **Attività di rilevante valore sociale** prevedono:

- a) interventi mirati a favore di categorie disagiate (anziani, minori e famiglie in difficoltà, disabili fisici e psichici);
- b) la costruzione di strutture protette, centri residenziali e aggregativi;
- c) la ristrutturazione di immobili con destinazione sociale;
- d) campagne di sensibilizzazione e progetti educativi rivolti ai giovani;
- e) l'acquisto di automezzi per il servizio di emergenza urgenza;
- f) progetti di valorizzazione dello sport come pratica formativa e non finalizzata all'agonismo.

3. Inquadramento e notizie di carattere generale. Obiettivi del Servizio.

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena avvia una procedura comparativa retta da disciplina privatistica, avente natura di offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 codice civile, condotta sulla base e in applicazione delle disposizioni dell'Avviso di offerta al pubblico (nel seguito, "Avviso"), del presente Bando volta a selezionare, tra partecipanti in possesso dei requisiti richiesti, l'operatore economico con il quale stipulare un contratto di appalto di servizi, ai sensi degli articoli 1655 e seguenti, 1677 del codice civile, avente ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione del progetto per lo sviluppo di servizi educativi innovativi nel contesto del Polo Culturale Sant'Agostino – Palazzo dei Musei – ex Ospedale Estense, progetto "Future Education Modena", meglio descritto nel Capitolato tecnico.

Alla presente procedura di gara **non trovano applicazione** le disposizioni pubblicistiche di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I richiami contenuti negli atti di gara a disposizioni del d.lgs. 50/2016 e del d.p.r. 207/2010 hanno mera natura di richiami convenzionali ad uno specifico articolato e non presuppongono né implicano, in alcun modo, l'applicazione in via generale della disciplina in materia di contratti pubblici.

L'affidamento dei servizi avviene mediante l'indizione di una procedura aperta, secondo il modello definito dall'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come definita e disciplinata dall'articolo 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità espresse dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, dando applicazione ai criteri di valutazione e alla ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, nonché secondo i sub criteri e sub-pesi o sub-punteggi indicati nel prosieguo del presente Disciplinare.

L'appalto di servizi è costituito da un unico lotto e non è stato suddiviso in lotti funzionali, in quanto lo stesso possiede una autonoma funzionalità.

4. Documentazione di gara. Chiarimenti. Comunicazioni. Lingua.

4.1 Documentazione di gara.

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti.

4.1.1 Avviso di offerta al pubblico.

4.1.2 Capitolato Tecnico, contenente la descrizione del Progetto, con il seguente relativo allegato:

4.1.2.1 Allegato CT1 - Planimetrie e descrizione tecniche dei luoghi

4.1.3 Disciplinare di Gara e i seguenti, relativi allegati:

4.1.3.1 Allegato DG1 - DGUE

4.1.3.2 Allegato DG2 - Offerta economica

4.1.3.3 Allegato DG3 - Modello dichiarazione inerente l'offerta

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

www.fondazione-crmo.it/bandoFEM

4.2 Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: **direzione@pec.fondazione-crmo.it** entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.fondazione-crmo.it/bandoFEM. Non sono previsti chiarimenti telefonici o comunque verbali.

4.3 Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, soltanto per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte della Committente. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2, tutte le comunicazioni tra Soggetto Aggiudicatore e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione@pec.fondazione-crmo.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Committente; diversamente, lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.4 Lingua.

I concorrenti sono tenuti ad utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti con la Committente.

5. Importo stimato dell'appalto e durata. Base di gara. Presentazione dell'Offerta.

- 5.1** L'appalto di servizi di cui al paragrafo 5.3 ha una durata di **36 (trentasei) mesi**. L'importo del corrispettivo dei servizi posto a base di gara, a corpo, per la durata complessiva dei servizi come sopra indicata, è pari a **€ 2.000.000 per 36 (trentasei) mesi, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, importo non superabile in sede di offerta, che deve comprendere tutti i costi inerenti la realizzazione dei servizi richiesti.**

Il Concorrente dovrà formulare offerta esprimendo il ribasso rispetto alla sopra indicata base di gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in rialzo né offerte alla pari rispetto al corrispettivo posto a base di gara. L'appalto è da stipulare a corpo e il prezzo globale.

Gli importi dei corrispettivi offerti in gara, al pari di quelli posti a base di gara, sono inclusivi di ogni onere o spesa necessari per la prestazione dei Servizi, ivi inclusi gli oneri per la sicurezza interna; gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come riportato nel successivo capitolo 6 sono pari a zero.

Sono esclusi dal suddetto importo i seguenti costi che rimarranno a carico della Fondazione:

- a) **costi di affitto, utenze e costi di servizio (es. sicurezza e reception) degli spazi indicati all'allegato CT1;**
- b) **costi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;**
- c) **costi di allestimento e infrastrutturazione degli spazi (vedi Capitolato Tecnico, capitolo 3 "Caratteristiche della prestazione", punto B.1).**

- 5.2** Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico concorrente sul corrispettivo posto a base di gara deve essere calcolato sulla base del corrispettivo a corpo offerto dall'operatore economico, corrispettivo a corpo a propria volta determinato mediante offerta compilata secondo le norme e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara rispetto alla base di gara di cui al precedente paragrafo 5.1

Il contratto d'appalto è "a corpo" e non vi sono parti a misura.

- 5.3** Il servizio prevede i servizi specifici indicati nel Capitolato Tecnico.

- 5.4** La Committente, in parziale deroga al disposto dell'articolo 1661 codice civile, si riserva la facoltà, nel periodo di durata del contratto, di richiedere all'operatore economico aggiudicatario, che non potrà rifiutare, **aumenti o diminuzioni delle attività oggetto di affidamento e ciò fino alla concorrenza complessiva di un quarto (25%) dell'importo contrattuale, o in aumento o in diminuzione.**

- 5.5** Il corrispettivo per la esecuzione del Contratto riportato nell'offerta economica dell'operatore aggiudicatario verrà recepito in Contratto e costituirà l'importo massimo della relativa prestazione che Fondazione Cassa di Risparmio di Modena riconoscerà per l'esecuzione della stessa.

- 5.6** In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Concorrenti inseriti in graduatoria,

al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei Servizi.

6. Oneri della sicurezza.

- 6.1** Si evidenzia che non si è reso necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), stante la natura intellettuale dei servizi oggetto di gara; conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza connessi ai rischi da interferenza è pari a zero. L'aggiudicatario, anteriormente all'inizio del servizio, predisporrà a propria cura e spese, la totalità dei Piani e dei documenti previsti dal d.lgs. 81/2008 necessari per lo svolgimento delle attività dedotte in contratto.
- 6.2** Il Committente, secondo quanto evidenziato dal Capitolato, assicurerà spazi adeguati per lo svolgimento delle attività e si rende sin d'ora disponibile per consentire eventuali sopralluoghi degli spazi.
- 6.3** L'accesso e la permanenza del personale del Concorrente aggiudicatario nei locali messi a disposizione sono subordinati all'assoluto rispetto, da parte dello stesso, delle procedure di sicurezza in vigore. Restano comunque fermi gli obblighi di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- 6.4** Resta inteso che il Concorrente aggiudicatario, sarà tenuto ad adottare tutte le misure per la protezione della salute e la sicurezza dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008, sopportandone i relativi oneri. Nella determinazione dell'offerta economica il Concorrente dovrà, pertanto tener conto degli oneri che per tale titolo lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei Servizi.

7. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

- 7.1** Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola, associata o costituenda, secondo le previsioni di cui all'articolo 45 e 48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi capitoli. Ai soggetti costituiti (o costituendi) in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, convenzionalmente qui richiamate.
- È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di

rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

7.2 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

7.2.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

7.2.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

7.2.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

7.3 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8. Requisiti generali.

- 8.1** Sono **esclusi** dalla gara operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 8.2** Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

9. Requisiti speciali e mezzi di prova.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi seguenti. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 Requisiti di idoneità.

Essere iscritti alla C.C.I.A.A., o nell'Albo delle Società Cooperative se cooperativa o consorzio di cooperative per attività inerenti a quelle del presente Disciplinare di Gara. Avere **sede legale** nel territorio italiano e impegnarsi a costituire almeno una **sede operativa** nel territorio della provincia di Modena a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e anteriormente all'inizio della prestazione dei Servizi.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

9.2.1 Informazioni in ordine ai conti annuali dell'operatore economico concorrente che documentino adeguatamente **un sostanziale equilibrio tra attività e passività negli ultimi tre esercizi** (periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre) antecedenti la pubblicazione dell'Avviso (2017, 2016, 2015) o comunque – se costituiti in data successiva al 1 gennaio 2015 - nel periodo di attività successivo a quella data, ovvero, nel medesimo periodo, una prevalenza delle attività rispetto alla passività. In caso di prevalenza della passività rispetto alle attività, l'operatore economico verrà considerato nel possesso del requisito di capacità nel solo caso in cui sia in grado di documentare adeguatamente che la prevalenza delle passività trova causa determinante nella effettuazione di spese per investimenti, ricerca, innovazione, sviluppo.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente risulti costituito da meno di un anno, il requisito di cui al presente articolo sarà considerato soddisfatto ove l'operatore dimostri l'equilibrio tra attività e passività al 30.07.2018 – escludendo ai presenti fini le passività esistenti in funzione delle spese di avviamento dell'attività di impresa – presentando una situazione contabile aggiornata a tale data approvata dall'organo assembleare.

9.2.2 Fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 2.000.000 (due milioni/00 di euro) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

9.3.1 Il concorrente deve aver eseguito regolarmente nell'ultimo triennio **almeno un servizio con caratteristiche tecniche simili a quelle descritte nel Capitolo Tecnico**, con particolare riferimento ai punti A e C del Capitolo 3. Il requisito è soddisfatto anche qualora il servizio di cui al periodo che precede sia stato eseguito, a titolo personale, da almeno uno dei soci del soggetto concorrente.

A richiesta della fondazione, a pena di esclusione dalla gara o di decadenza in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita tramite la produzione di originale o copia conforme dei contratti, di fatture o dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o da committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

9.4.1 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

9.4.2 Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

9.4.3 Il requisito relativo al rapporto tra attività e passività richiesto al precedente punto 9.2.1 deve essere soddisfatto dalla mandataria e dalle mandanti.

9.4.4 In riferimento al requisito di cui al punto 9.2.2, il fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) anni è calcolato come la somma dei fatturati di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate

9.4.5 I requisiti di cui al precedente punto **9.3.1** devono essere **posseduti dalla mandataria o almeno da una delle mandanti**.

9.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal

consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. Avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali né per la dimostrazione degli ulteriori requisiti di partecipazione.

11. Subappalto.

Il concorrente può subappaltare o concedere in cottimo parti del servizio **soltanto** previa autorizzazione da parte dell'ente appaltante da fornirsi entro 15 gg dalla richiesta. Trascorsi 15 gg di calendario dalla richiesta, l'autorizzazione si intende concessa; in mancanza di tale autorizzazione il subappalto **è vietato**. L'autorizzazione o meno del subappalto è rimessa alla discrezionalità del Committente, ai sensi dell'articolo 1656 codice civile.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi ed oneri del Concorrente aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena delle prestazioni subappaltate.

12. Impegno a garantire fideiussione per stipula contratto.

12.1 L'offerta è corredata da:

una dichiarazione di impegno, da parte delle imprese che presentano offerta a fornire la fideiussione nella percentuale del 5% del valore dell'importo contrattuale. La fideiussione deve essere rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto tra quelli indicati all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

12.2 La garanzia fideiussoria, dovrà:

12.2.1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

12.2.2 essere costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario; in particolare si richiamano:

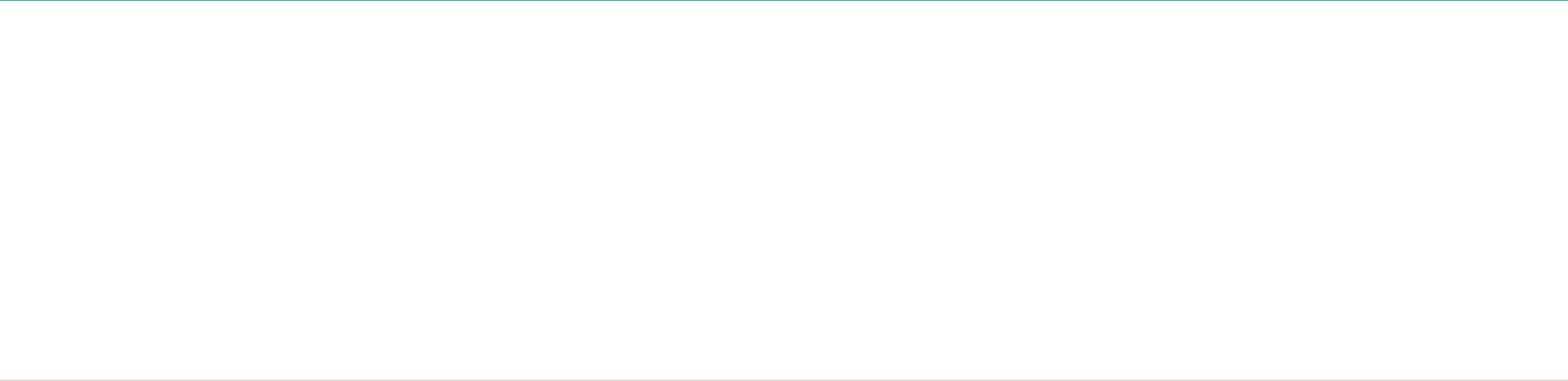
- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più servizi; impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi; risoluzione contrattuale.

12.2.3 essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 5, al solo consorzio;

- 12.2.4 essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del d.p.r. 207/2010, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 12.2.5 essere vincolata sino a gestione ultimata e, comunque, sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicatario. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno alla Fondazione, nel caso in cui il contratto d'appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dalla Fondazione.
- 12.2.6 prevedere espressamente:
- 12.2.6.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 12.2.6.2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 12.2.6.3 la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 12.2.6.4 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 12.2.6.5 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Committente per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 12.3** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

13. Modalità di dimostrazione dei poteri di firma.

- 13.1** Le dichiarazioni nonché l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante del Concorrente che dovrà essere persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente stesso. I suddetti poteri dovranno risultare dalle relative visure camerali relative al concorrente o, in alternativa, dal certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE.
- 13.2** Qualora il sottoscrittore della suddetta documentazione agisca in forza di procura non iscritta nel certificato della C.C.I.A.A. o nel certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ovvero a seguito di nomina ad una carica sociale, con attribuzione di poteri di rappresentanza, non ancora riportata nei suddetti certificati, il Concorrente dovrà produrre:
- in caso di procura generale o speciale: originale della procura notarile o copia della stessa, dichiarata conforme all'originale;
 - in caso di nomina ad una carica sociale: copia del verbale della delibera dell'organo sociale preposto, dichiarata conforme all'originale.





FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte II

Norme inerenti
la presentazione
delle offerte.

14. Forma e validità dell'offerta.

- 14.1** L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante del Concorrente, i cui poteri andranno documentati con le modalità di cui al precedente capitolo 13. Le dichiarazioni rilasciate dal Concorrente dovranno essere prodotte unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. "La Busta A) – Documentazione Amministrativa" di cui al successivo capitolo 17, dovrà pertanto contenere la copia fotostatica del documento di identità di ciascuna persona che avrà sottoscritto una o più dichiarazioni.
- 14.2** Si evidenzia che, fatta eccezione per la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (non necessitante di autentica), per qualsiasi ulteriore documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione potrà essere presentata copia fotostatica autenticata, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 28.12.2000, n° 445. A tal fine, la copia fotostatica dovrà riportare una dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità della copia all'originale. Si rammenta di allegare la copia del documento di identità della persona che avrà sottoscritto la dichiarazione di conformità. Negli altri casi, la copia del documento da presentare dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.
- 14.3** Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 14.4** L'offerta sarà vincolante per 240 (duecentoquaranta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione dell'Offerta medesima. Tutta la documentazione regolarmente presentata sarà acquisita da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e non sarà restituita in alcun caso. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per tale documentazione.
- 14.5** Si evidenzia che sarà esclusa l'offerta economica che sia condizionata o parziale o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni previste dal Disciplinare e dal Capitolato Tecnico allegato.

15. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.

- 15.1** L'Offerta, nel rispetto di quanto prescritto dall'Avviso di offerta al pubblico, dovrà pervenire a Fondazione Cassa di Risparmio di Modena all'indirizzo di cui al precedente capitolo 1, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2018** in apposito plico debitamente sigillato in modo da non consentire manomissioni. Il plico potrà essere inviato, all'indirizzo di cui al precedente articolo 1, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero direttamente consegnato a mano o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, dalle ore 8.15 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

- 15.2** Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, il nominativo di un referente, l'indirizzo e-mail dello stesso nonché la dicitura: **“All'attenzione della Direzione generale - Procedura aperta per l'affidamento di attività volte allo sviluppo di servizi educativi innovativi nel contesto del Polo Culturale Sant'Agostino – Palazzo dei Musei – ex Ospedale Estense. Progetto “Future Education Modena”. Scadenza termine offerte: 19 ottobre 2018”**.
- 15.3** Nel caso di spedizione a mezzo di corriere o agenzia di recapito, sempre ai fini della corretta identificazione del plico, l'involucro contenente il plico o la lettera di vettura dovranno riportare le informazioni di cui al paragrafo 15.2. Si avverte che, ove sul plico o sull'involucro contenente il plico o nella lettera di vettura non fossero riportate le informazioni predette, non potrà essere assicurato né che il plico stesso venga tempestivamente consegnato alla struttura di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena preposta alla Gara, né che rimanga integro fino alla data di apertura dei plichi da parte della Commissione giudicatrice.
- 15.4** L'invio del plico è ad esclusivo rischio del Concorrente. Il mancato recapito del plico nel termine previsto, anche se spedito in tempo utile, comporta l'irricevibilità dello stesso e la non ammissione alla Gara. Detto plico sarà ritenuto come non consegnato e conservato integro agli atti.
- 15.5** Fondazione Cassa di Risparmio di Modena declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualsiasi genere che impediscano il recapito entro il termine perentorio sopra indicato.

16. Contenuto del plico.

All'interno del plico di cui al capitolo 15 dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre buste, ciascuna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da non consentire manomissioni, recanti la denominazione dell'Offerente, la dicitura di cui al paragrafo 15.2 del precedente capitolo 15 nonché le seguenti diciture:

- 1) “Busta A) – Documentazione amministrativa”;**
- 2) “Busta B) - Offerta Tecnica”;**
- 3) “Busta C) - Offerta Economica”.**

Si evidenzia che, a pena di esclusione, la Busta A) e la Busta B) non dovranno in alcun modo contenere dichiarazioni e/o documentazione dalle quali sia desumibile, in tutto o in parte, l'Offerta economica contenuta nella Busta C). I capitoli seguenti, da 17 a 19, indicano il contenuto di ciascuna delle suddette buste, fermo restando quanto previsto in ordine alla partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando all'uopo un termine perentorio. In caso di inutile decorso del termine, la Committente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

17. Contenuto della “Busta A – Documentazione Amministrativa”.

- 17.1** La busta A dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni in-

tegrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.2 Domanda di partecipazione.

17.2.1 La domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.2.2 La domanda è sottoscritta:

17.2.2.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila.

17.2.2.2 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

17.2.2.3 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

17.2.2.4 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2.3 Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.3 Documento di gara unico europeo.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione quale Allegato DG1 al disciplinare di Gara, secondo quanto di seguito indicato. Nelle parti in cui si leggono riferimenti alla Amministrazione Aggudicatrice, le stesse devono intendersi riferite alla Committente e comunque alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

17.4.1 Dichiarazioni integrative. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

5. si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indicano i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni;

7. attestano di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo

decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.4.2 Documentazione a corredo.

Il concorrente allega dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. Il concorrente allega altresì dichiarazione di impegno a istituire una sede operativa sul territorio del Comune di Modena entro la data prevista per l'inizio dei servizi ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio in ordine all'indirizzo della sede operativa già esistente sul territorio del Comune di Modena.

17.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 17.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.4.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.5 Dichiarazione di Subappalto.

Qualora il Concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda affidare parte del ser-

vizio in subappalto ad altre imprese terze, dovrà procedere alla richiesta prevista dal precedente capitolo 11. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, valuterà, ai sensi dell'articolo 1656 codice civile, se rilasciare o meno l'autorizzazione al subappalto, previa verifica della documentazione presentata e previo accertamento dei requisiti in capo al subappaltatore proposto dall'aggiudicatario.

17.6 Altri documenti.

Tutta la documentazione e le dichiarazioni, se non già espressamente indicati, in ordine al possesso dei requisiti previsti dal precedente capitolo 9, qualora ricorrano le fattispecie ivi indicate.

18. Contenuto della “Busta B - Offerta Tecnica”.

18.1 La “Busta B) – Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, quali elementi essenziali dell'offerta, i seguenti atti e documenti.

18.1.1 La Relazione Tecnica redatta secondo l'ordine riportato per i criteri di valutazione al capitolo 21; in particolare, la Relazione Tecnica dovrà includere, oltre ad un indice completo dei suoi contenuti, una descrizione dettagliata dei servizi offerti, con riferimento a quanto evidenziato dal Capitolato Tecnico e ai criteri di valutazione di cui al successivo capitolo 21.

18.1.2 Gli Allegati previsti dal Disciplinare (debitamente integrati e formulati con la proposta del Concorrente).

18.1.3 I CV delle risorse proposte (in formato anonimo) nel numero previsto, per ciascuna figura professionale, come da tabella riportata nel Capitolato Tecnico.

18.1.4 Matrice RACI in cui vengono specificate le relazioni tra risorse ed attività.

18.1.5 Una busta chiusa contenente:

a) una dichiarazione del Concorrente in ordine all'abbinamento dei CV anonimi presentati ed i nominativi e le generalità delle risorse cui i CV fanno riferimento (abbinamento mediante sigla univoca tra CV presentato e risorsa);

b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 da ciascuna risorsa di cui ai CV presentati, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestante:

b.1) che i dati e le informazioni contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca corrispondono a quelli presenti nel proprio CV;

b.2) che i dati e le informazioni contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca corrispondono a verità;

b.3) il consenso al trattamento dei dati contenuti nel CV anonimo abbinato alla stessa risorsa mediante sigla univoca.

18.2 L'Offerta Tecnica, fatta eccezione per il contenuto della busta chiusa di cui al paragrafo 18.1.5, dovrà essere altresì prodotta su supporto magnetico non modificabile; in caso di discordanza con quanto riportato nella versione cartacea prevarrà quest'ultima ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Si fa presente che la presentazione di un numero di CV (complessivo e per figura professionale) inferiore al numero previsto nella tabella relativa del Capitolato Tecnico, determina l'esclusione del Concorrente.

Si fa, altresì, presente che verrà escluso il Concorrente che, a seguito della verifica dei requisiti minimi richiesti, abbia presentato anche un solo CV che non possieda anche uno solo dei predetti requisiti minimi.

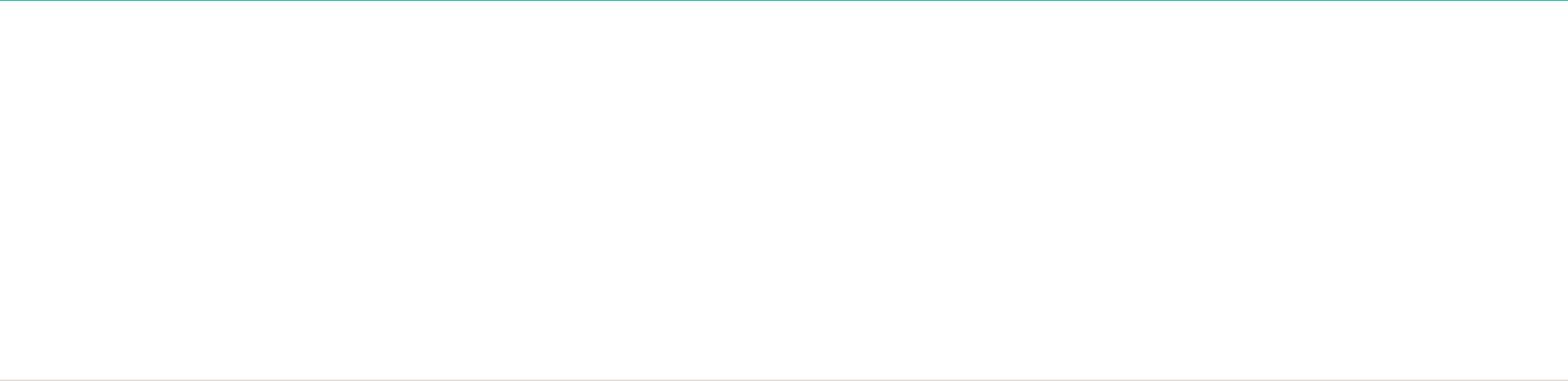
Si evidenzia che la valutazione dei CV, ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti, non darà luogo ad attribuzione di punteggio tecnico. Si evidenzia, inoltre, che il Concorrente aggiudicatario, al fine dell'esecuzione del Servizio, dovrà avvalersi delle figure professionali i cui curricula sono stati prodotti in sede di Offerta Tecnica.

- 18.3** Fermo restando quanto sopra, l'Offerta Tecnica sarà oggetto di valutazione e di attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo capitolo 21. Tutta la documentazione contenuta nella Busta B), dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente. I poteri del sottoscrittore verranno verificati sulla base della documentazione contenuta nella Busta A) e dovranno essere documentati nel rispetto di quanto previsto al precedente capitolo 13.
- 18.4** È causa di esclusione l'indicazione di prezzi o di qualsiasi altro riferimento di tipo economico che fosse rinvenuta nella documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica e, comunque, nella Busta B).
- 18.5** Qualora ne ricorrano le condizioni, il Concorrente potrà specificare, con motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta B), se e quale parte dell'Offerta Tecnica costituisce segreto tecnico o commerciale.

19. Contenuto della “Busta C - Offerta Economica”.

La Busta C) dovrà contenere, a pena di esclusione, quali elementi essenziali dell'offerta, i documenti di cui ai paragrafi 19.1 e 19.2.

- 19.1** Dichiarazione di offerta economica, redatta sulla base del Modello di offerta economica che si allega al presente Disciplinare come Allegato DG2 (la cui struttura dovrà essere mantenuta), siglata in ogni sua pagina e firmata in calce da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente. I poteri del sottoscrittore verranno verificati sulla base della documentazione contenuta nella Busta A) e dovranno essere documentati nel rispetto di quanto previsto al precedente capitolo 13.
- 19.2** L'importo in valore assoluto dell'offerta e la percentuale di ribasso dovranno essere espressi, con due decimali, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; sulla base del prezzo più vantaggioso verrà ricalcolata la percentuale del ribasso offerto.
- 19.3** Qualora le offerte riportino più di due decimali si procederà al troncamento al secondo decimale, senza alcun arrotondamento. L'offerta economica non potrà contenere, riserve o condizioni, o riferimenti ad altre offerte, ovvero offerte parziali.
- 19.4** Si precisa che saranno escluse le offerte economiche che riporteranno un importo complessivo per la prestazione del Servizio pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.





FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte III

Criteri di
aggiudicazione.
Criteri di
valutazione.

20. Criterio di Aggiudicazione.

20.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

20.2 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

21. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

21.1 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, aventi a riferimento i contenuti della prestazione di cui al capitolo 3 del Capitolato Tecnico, contenuti che costituiranno parametro di riferimento per la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

21.2 Nella colonna "Punti Max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, fino a un punteggio massimo complessivo di 80 punti secondo quanto segue:

OFFERTA TECNICA - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A. PROGETTAZIONE e DIREZIONE STRATEGICA		INDICATORE/PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A1. Attività di progettazione e direzione strategica	Qualità del progetto e direzione strategica, dimostrata da specifica descrizione del progetto, dalla visione complessiva, anche in rapporto a standard internazionali, e dall'integrazione tra le diverse parti	15	
A2. Rapporto con la Fondazione (soggetto committente)	Qualità del team di progetto, dimostrata da CV Qualità della relazione che si intende costruire con la Fondazione, dimostrata dalla descrizione di possibili sviluppi futuri e dalla generatività e scalabilità del rapporto	5	30
A3. Relazioni e partenariati	Qualità della proposta strategica di relazioni e partenariati, con particolare riferimento alla equilibrata presenza di partenariati locali. Quantità e qualità di potenziali accordi o manifestazione di interesse da parte di organizzazioni partner	5	
A4. Modello di impatto sociale	Qualità del modello di impatto sociale ed eventuali partenariati a supporto	5	
B. QUALIFICAZIONE e GESTIONE SPAZI EDUCATIVI		PUNTI	
B1. Qualificazione degli spazi	Qualità del progetto di qualificazione degli spazi fisici e sua integrazione con la visione strategica	5	
B2. Gestione degli spazi	Qualità e disponibilità degli spazi per la cittadinanza. Qualità delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza con particolare riferimento all'integrazione con il modello educativo proposto	5	10
C. PIANO DIDATTICO - PRODUZIONE		PUNTI	
C1. Attività di progettazione ed erogazione dell'offerta formativa	Qualità del modello di sviluppo, con particolare riferimento a: organigramma, qualità del modello di erogazione e produzione dei contenuti, indicatori di impatto	30	30
C2. Attività di produzione e validazione scientifica di contenuti formativi			
D. COMUNICAZIONE e POSIZIONAMENTO		PUNTI	
D1. Attività di comunicazione e divulgazione	Qualità, potenziale e modello di impatto delle attività di comunicazione e divulgazione	5	10
D2. Attività di posizionamento nazionale e internazionale	Qualità e impatto del posizionamento, anche dimostrato da possibili partenariati	5	

21.3 È prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 50 (cinquanta) per il punteggio attribuito all'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

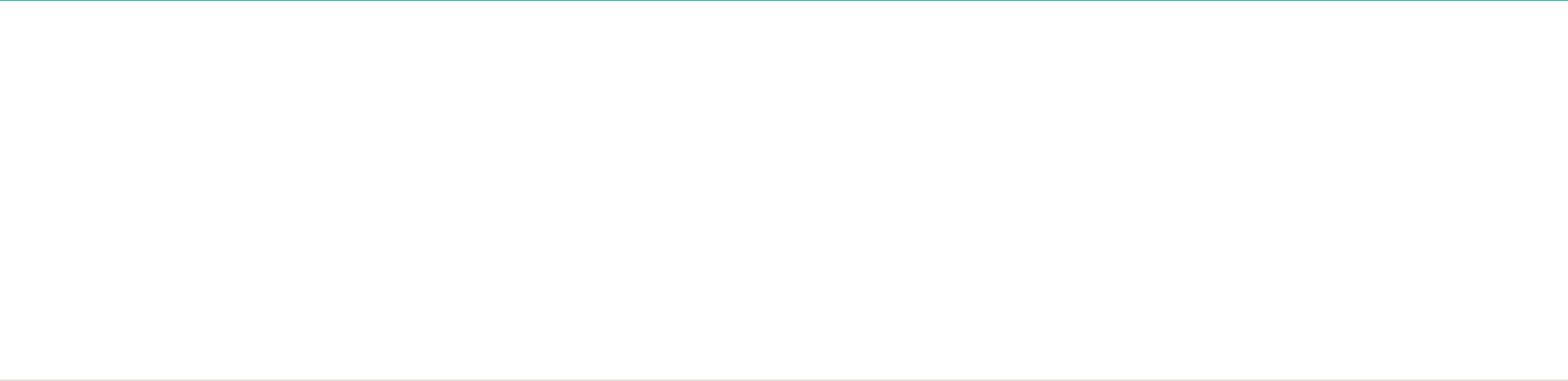
21.4 Nella valutazione dei requisiti migliorativi, il calcolo del punteggio previsto in tabella sarà applicato in funzione di quanto le funzionalità offerte e non previste in capitolato sono significative per le attività e il business in oggetto e/o migliorano l'operatività degli utenti e/o del sistema.

22. Criteri di valutazione dell'offerta economica.

22.1 Il punteggio massimo pari a punti 20 (venti) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta. Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$Pe = 20 \times [(\text{prezzo più basso offerto} / (\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}))]$$

22.2 Si rammenta che saranno escluse offerte al pari o in rialzo.





FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Modena

Parte IV

Procedura
di selezione.
Aggiudicazione
del contratto.

23. Procedura di selezione.

- 23.1** Salva diversa comunicazione, che verrà pubblicata sul profilo committente della Fondazione e inoltrata al Concorrente indicato sul plico, la Commissione giudicatrice, costituita da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, procederà all'apertura delle Offerte, entro e non oltre un mese dalla scadenza del termine di cui al paragrafo 15.1
- 23.2** La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Al termine di dette attività, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione contenuta in ciascuna Busta A), ai fini dell'ammissione del Concorrente alla successiva fase di apertura dell'offerta tecnica.
- 23.3** La Commissione potrà invitare il Concorrente a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine perentorio per adempiere.
- 23.4** Terminati i lavori di ammissione, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della Busta B) dei soli Concorrenti ammessi e, dopo aver apposto le sigle dei componenti sui documenti in essa contenuti, effettuerà un controllo estrinseco volto a verificare che l'Offerta Tecnica presentata risulti completa.
- 23.5** La Commissione giudicatrice, ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche procederà:
- (i) ad accertare la rispondenza di quanto offerto a quanto previsto, anche in termini di requisiti minimi, nel Capitolato Tecnico;
 - (ii) alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali attribuiti in base ai criteri di cui ai capitoli 21 e 22 del presente Disciplinare, formando una graduatoria delle Offerte Tecniche sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna di esse.
- 23.6** La Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 22 provvederà all'esclusione del Concorrente che non abbia ottenuto, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti.
- 23.7** Terminata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della Busta C) presentata dai Concorrenti ammessi e, previa apposizione delle sigle dei componenti sui documenti in essa contenuti, esaminerà le condizioni economiche offerte.
- 23.8** Sulla base degli importi complessivi offerti, la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi alle Offerte Economiche, nel rispetto di quanto previsto dal precedente capitolo 22, e redigerà la graduatoria finale sommando per ciascun concorrente il punteggio attribuito all'offerta per gli elementi qualitativi al punteggio attribuito per gli elementi quantitativi.
- 23.9** A parità di punteggio conseguito, costituirà requisito preferenziale l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e la presenza nelle rete o quale subappaltatore di cooperative sociali.

23.10 Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria, evidenziando le eventuali offerte anormalmente basse o con lo stesso punteggio complessivo. Laddove non si evidenzino anomalie la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria. In caso di accertata anomalia, si procederà secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, norma da aversi qui per convenzionalmente richiamata, nonché dal successivo capitolo 24. Qualora due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà avviata una trattativa diretta con ciascuno di essi.

23.11 In caso di anomalia dell'offerta presentata dal Concorrente primo in graduatoria, l'atto di aggiudicazione provvisoria verrà assunto all'esito del subprocedimento di verifica dell'anomalia, di cui al successivo capitolo 24.

24. Subprocedimento di valutazione dell'anomalia.

24.1 L'offerta che risulti anormalmente bassa verrà sottoposta a verifica di congruità, dando applicazione a quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, norma da aversi qui per convenzionalmente richiamata.

24.2 La verifica verrà eseguita sulla base dei documenti giustificativi dell'offerta che il Concorrente dovrà presentare entro un termine che verrà assegnato dalla Committente.

24.3 Il Concorrente prende atto che la verifica di anomalia potrà essere eseguita contemporaneamente nei confronti delle migliori offerte.

24.4 Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dal Concorrente, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

25. Facoltà di revoca dell'offerta al pubblico. Aggiudicazione definitiva e conclusione del contratto.

25.1 Fondazione Cassa di Risparmio di Modena si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'articolo 1336 comma 2 del Codice Civile, in qualsiasi momento antecedente la comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione definitiva di cui al successivo capitolo 27, di revocare l'offerta al pubblico formulata tramite il presente Bando e gli atti tutti di cui al sopra esteso capitolo 4, in conformità a quanto previsto dal presente capitolo 25.

25.2 Della revoca, ove disposta, Fondazione darà comunicazione mediante pubblicazione in forma analoga a quella utilizzata per la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e, nel caso in cui la stessa intervenga in momento successivo alla presentazione delle offerte, e sino alla aggiudicazione definitiva, mediante comunicazione individuale a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta in gara.

25.3 La facoltà di revoca di cui al precedente paragrafo 25.1 implica la facoltà per Fondazione di sospendere in qualsiasi momento la presente procedura, di non

proseguirla, di aggiudicare definitivamente soltanto in parte, di non dare corso all'aggiudicazione definitiva.

- 25.4** Le fasi che si succederanno nel periodo tra la pubblicazione dell'Avviso di offerta al pubblico e il momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva, esplicitamente e per espressa volontà della Committente offerente al pubblico, pertengono, tutte, la fase delle trattative e della formazione del contratto, ai sensi dell'articolo 1337 codice civile, sì che mai possa dirsi concluso il contratto, ai sensi dell'articolo 1326 codice civile, in momento antecedente la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva da parte della Committente all'aggiudicatario e agli ulteriori concorrenti.
- 25.5** L'espletamento della procedura di gara di cui al presente Disciplinare non costituisce, per Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, alcun obbligo di affidamento dell'appalto di servizi, né nel suo complesso, né in parte. In alcun caso gli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale operatore economico aggiudicatario provvisorio, potranno vantare titolo di qualsivoglia natura ad ottenere da Fondazione compensi, remunerazioni, risarcimenti, indennità o quant'altro per la presentazione dell'offerta, per la partecipazione alla procedura, per la eventuale revoca, a discrezione di Fondazione, della procedura per offerta al pubblico.
- 25.6** Anche all'esito della aggiudicazione provvisoria Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero nel caso in cui, pur risultando idonea l'offerta, il Concorrente risulti privo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero dei requisiti speciali dichiarati in gara.
- 25.7** Fermo quanto disposto ai precedenti paragrafi del presente capitolo 25, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena provvederà a verificare l'atto di aggiudicazione provvisoria disposto dalla Commissione e darà corso alle verifiche prodromiche alla aggiudicazione definitiva in ordine al possesso effettivo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali dichiarati in gara. All'uopo, Fondazione procederà ad accertare quanto risultante dalle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario, richiedendo allo stesso la produzione della documentazione ritenuta necessaria. Si fa presente che al fine della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, il Concorrente sarà tenuto a produrre la pertinente documentazione ivi compresa quella di cui ai precedenti capitoli 8 e 9, atta a comprovare il possesso dei requisiti dallo stesso dichiarati.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Modena procederà anche nei confronti del Concorrente che segue in graduatoria l'aggiudicatario provvisorio, all'accertamento dei requisiti generali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali dallo stesso dichiarati. Qualora l'aggiudicatario non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta o all'esito della verifica documentale risultasse che, ai fini della partecipazione alla Gara, ha reso dichiarazioni false o ha presentato documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena provvederà a dichiarare la caducazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria e procederà agli

ulteriori adempimenti nei confronti del secondo in graduatoria, sempre salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti.

Si rammenta che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso, verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

25.8 All'esito delle verifiche di cui al precedente paragrafo 25.7, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena darà corso all'aggiudicazione definitiva, primo e unico atto che integrerà accettazione della offerta formulata in gara dal Concorrente aggiudicatario provvisorio e che costituirà presupposto per la successiva sottoscrizione del Contratto, alle condizioni e in conformità a quanto previsto dal capitolo 26.

25.9 In caso di urgenza, determinata dal protrarsi delle operazioni di gara o da diversi presupposti, Fondazione avrà facoltà di convocare l'aggiudicatario provvisorio per la stipula del contratto anche in pendenza delle verifiche di cui al paragrafo 25.7, fermo quanto previsto al successivo capitolo 26 e sottoponendo in tal caso il contratto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali.

25.10 L'atto di aggiudicazione definitivo verrà comunicato all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti che avranno partecipato alla procedura. Alla comunicazione indirizzata all'aggiudicatario, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena alleggerà il testo del contratto che avrà nelle more predisposto sulla base del Capitolato Tecnico, come integrato dall'Offerta formulata in gara dall'aggiudicatario.

25.11 Resta inteso che l'aggiudicazione definitiva non fa sorgere in capo al Concorrente alcun diritto e pertanto lo stesso non potrà avanzare nei confronti di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena alcuna pretesa, anche di natura risarcitoria, qualora l'aggiudicazione definitiva non diventi efficace a seguito della positiva verifica di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché dei documenti richiesti per la stipula del contratto d'appalto.

26. Sottoscrizione del Contratto d'Appalto.

26.1 Ai fini della sottoscrizione del contratto d'appalto, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena richiederà all'aggiudicatario definitivo la produzione della seguente documentazione:

26.1.1 polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro (RCT/O), rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, a copertura dei danni e delle perdite patrimoniali eventualmente cagionate a terzi in conseguenza di errori, omissioni, negligenze od altre inadempienze relative all'esecuzione del contratto, a massimale unico per sinistro in importo da determinarsi all'esito della valutazione dell'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario;

26.1.2 cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dal precedente capitolo 12.

26.1.3 comunicazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

- 26.2** Fondazione Cassa di Risparmio di Modena comunicherà all'aggiudicatario definitivo la data e l'ora di sottoscrizione del Contratto d'appalto, con un preavviso congruo rispetto all'esigenza di acquisire il Servizio.
- 26.3** Qualora l'aggiudicatario non produca la suddetta documentazione nei termini indicati da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ovvero non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel giorno e l'ora comunicatagli, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena procederà alla risoluzione della aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, fermo restando il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno.
- 26.4** Nell'esecuzione del Contratto l'aggiudicatario dovrà avvalersi delle figure professionali i cui curricula sono stati prodotti in sede di offerta e nominativamente identificati nella busta chiusa inserita nella Busta B) "Offerta Tecnica".
Si fa presente che dette figure professionali non potranno essere sostituite prima della stipula del Contratto, salva espressa autorizzazione di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che verrà disposta solo qualora la sostituzione avvenga per causa di forza maggiore o giustificato motivo e sempre che la risorsa in sostituzione risulti nel possesso, almeno, degli stessi requisiti minimi della risorsa sostituita.
Per le sostituzioni delle risorse in corso contrattuale, verrà adottata specifica disciplina nel contratto di cui al punto 25.10.

27. Trattamento dei dati personali.

- 27.1** Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, quale Titolare del trattamento dei dati forniti con la presentazione dell'Offerta, informa i Concorrenti che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e dei controlli su quanto dichiarato nonché ai fini della sottoscrizione e gestione del contratto d'appalto.
- 27.2** Il trattamento dei dati forniti dal Concorrente verrà effettuato da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- 27.3** Con la presentazione dell'Offerta i Concorrenti esprimono espressamente il loro consenso al predetto trattamento. Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Modena, li 20.09.2018

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
Il Direttore Generale
(Luigi Benedetti)